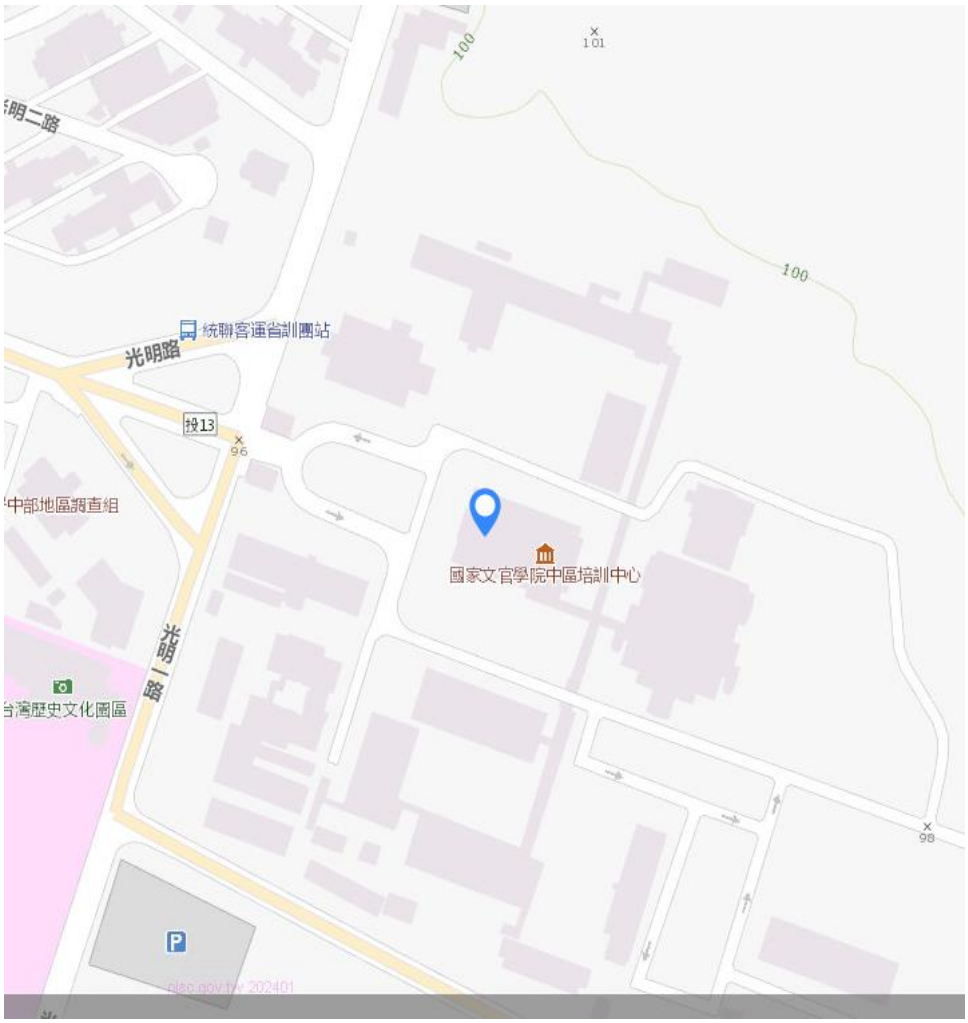
112 年度辦理選務幹部人員講習 計畫評核報告

1. 基本資料

計畫名稱	辦理選務幹部人員講習	計畫期程	112/01/01 ~ 112/12/31
主管機關	中央選舉委員會	計畫類別	社會發展-社會安全
主辦機關(單位)	中央選舉委員會(選務處)	計畫核定經費(千元)	738
共同主辦機關	中央選舉委員會(選務處)	總計畫經費(千元)	738
管制級別	部會管制	年計畫經費(千元)	738
執行地點	南投縣		
空間資料	點資料 ： 1 筆 面資料 ： 本計畫無「面」空間資料 線資料 ： 本計畫無「線」空間資料 預覽		

空間資料	
計畫年度摘要	1.辦理選務幹部人員講習。2.精進選務幹部人員專業知能。

2. 管考基準

2.1 共同項目

指標項目	權數(%)	自評得分	評核得分
共同項目	100.00	98.24	97.11

2.1.1 計畫作為

權數(%)	自評得分	評核得分
15.00	14.49	14.18

(1)計畫目標之挑戰性	權數(%)	自評分數	評核分數
	7.00	95	94

績效說明	本年度目標值為參加選務幹部人員講習測驗及格人數佔參訓人數之95%，具有挑戰性。		
評核意見	計畫目標值為測驗及格人數佔參訓人數之 95%，所訂目標極具挑戰性。		
(2)作業計畫具體程度	權數(%)	自評分數	評核分數
	8.00	98	95
績效說明	112 年度選務幹部人員講習實施計畫詳列課程配當、線上學習、相關機關任務、經費來源、調訓人數及作業方式、成效評估、督導考核等，計畫具體可行。		
評核意見	講習實施計畫內容相當詳細，可行性高。		

2.1.2 計畫執行與經費運用

權數(%)	自評得分	評核得分
35.00	34.25	33.60

(1)進度控制情形	權數(%)	自評分數	評核分數
	15.00	95	94
績效說明	實施計畫詳列各期期程及報名程序等，相關人員均能配合辦理。本會並與人事行政總處公務人力發展學院、各選舉委員會承辦人員保持密切聯繫，確保計畫依原定進度執行。		
評核意見	整體計畫均能按預定進度進行，進度控制情形符合預期。		
(2)進度控制結果	權數(%)	自評分數	評核分數
	10.00	100	97
績效說明	本會訂於 112 年 4 月至 6 月採住班方式辦理 6 期講習。本會於 112 年 3 月 17 日經簽奉核定 112 年度選務幹部人員講習實施計畫，並以 112 年 3 月 20 日中選務字第 1123150097 號函知行政院人事行政總處公務人力發展學院。本年度 6 期講習共計 236 人到訓，均如期辦理完竣。		
評核意見	各期講習均如期辦理完竣，進度控制結果良好。		
	權數(%)	自評分數	評核分數

(3)預算控制情形(無編列預算者權數 20%平均調移至前 2 項)	10.00	100	98
績效說明	本年度第 1 期至第 6 期講習已分別於 112 年 4 月 26 日至 28 日、5 月 3 日至 5 日、5 月 17 日至 19 日、5 月 24 日至 26 日、5 月 31 日至 6 月 2 日、6 月 7 日至 9 日辦理完竣。本案委託訓練費用總計新臺幣 819,540 元，本會已於 112 年 4 月 7 日撥付上開款項予該學院，預算如期執行。		
評核意見	預算控制得宜，執行情形良好。		
(4)資本支出預算控制結果(無資本門預算者權數 10%調移至前項)	權數(%)	自評分數	評核分數
	0.00	0	0
績效說明	本計畫無資本門預算。		
評核意見	無資本門預算。		

2.1.3 行政作業

權數(%)	自評得分	評核得分
10.00	9.50	9.33

(1)作業計畫	權數(%)	自評分數	評核分數
	3.00	96	95
績效說明	作業計畫完整填報。		
評核意見	作業計畫相當明確，具體可行。		
(2)進度報表	權數(%)	自評分數	評核分數
	3.00	94	92
績效說明	依限填報執行進度，並提本會主管會報報告。		
評核意見	依管考週期按季填報執行作業，並如期送審。		
(3)年度評核資料	權數(%)	自評分數	評核分數
	4.00	95	93

績效說明	考評資料依規定格式詳實填寫如期填送。
評核意見	自評報告依規定格式填報送審。

2.1.4 計畫目標達成度

權數(%)	自評得分	評核得分
40.00	40.00	40.00

計畫目標達成度	權數(%)	自評分數	評核分數
	40.00	100	100
績效說明	112 年度選務幹部人員講習共計 236 人到訓，經實施測驗及格人數 236 人，及格率為 100.00%，達成本會 112 年度設定參加選務幹部人員講習測驗及格人數佔到訓人數之目標值 95%，目標達成度 100%。		
評核意見	計畫目標值確實達成，達成度 100%。		

3. 執行成果

一、112 年度選務幹部人員講習訂分 6 期辦理，每期 3 天，採住班方式辦理，本會於 112 年 3 月 17 日經簽奉核定 112 年度選務幹部人員講習實施計畫，並以 112 年 3 月 20 日中選務字第 1123150097 號函知行政院人事行政總處公務人力發展學院。本講習共計 236 人到訓，經實施測驗及格人數 236 人，及格率為 100.00%，達成本會 112 年度設定參加選務幹部人員講習測驗及格人數佔到訓人數之目標值 95%。

二、本講習有助於充實選務幹部人員選舉法規及實務相關專業知能，充實投開票所工作人員講習之種子教師，進而確保基層選務品質並提升選務績效。

三、本年度課程於 112 年 4 月至 6 月間辦理，為提升選務人員之選務專業知能，112 年度選務幹部人員講習課程，除賡續安排投開票作業實務課程，包括投開票作業突發狀況案例之檢討，強化選務人員應變能力外，並續將高齡者選舉權益納入講習，安排「高齡與身心障礙者選舉權保障之現況與趨勢」課程，藉此培養選務幹部人員對保障身心障礙者選舉權的認識，以協助身心障礙選舉人及高齡者行使其投票權。另為提供選務人員便利資訊環境，開設「選務資訊化」課程，講授選務作業系統操作及應用，以完善選務資訊服務，提供民眾完整選務資訊。又「選務行政概述」、「投開票作業實務」、「選舉罷免法與監察實務」課程為加強學習效果，分別開設初階班及進階班，依辦理選務作業經驗分別講授。為使參訓學員充分瞭解投開票所運作實務，並利選務經驗傳承，112 年度賡續辦理「投開票作業實務案例經驗分享」課程，邀請具有豐富基層選務經驗之資深選務人員擔任講師。另開設

「行政中立理論與實務」課程，洽請銓敘部派員擔任講師，藉此培養選務幹部人員執行公務行政中立之認識。

4. 執行檢討與建議

一、本項計畫為本會重要之延續性辦理事項，以培訓選務幹部人員為目的，同時結合選務工作之推動，建構中央與地方雙向交流溝通平臺。本年度講習課程內容納入選舉實務作業、高齡與身心障礙者選舉權保障之現況與趨勢、行政中立理論與實務、投開票作業實務案例經驗分享、選務資訊化專題及選舉罷免法與監察實務等，課程內容豐富，理論與實務兼顧。

二、112 年度選務幹部人員講習課程各直轄市、縣（市）選舉委員會推薦之參訓人員共計 236 人完成訓練，並陸續投入各項選舉（補選）作業及投開票所工作人員講習工作，講習成效良好，又依第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉辦理經驗，為擴大爾後講習班訓練成效，應再充實投開票作業缺失案例分享，強化理論與實務之連結，展現選務幹部人員之受訓成果，有效維持基層選務品質，提升選務效能。

5. 評核結果

5.1 評核意見

本項計畫對培訓選務幹部人員及增進選務人員之專業知能頗具效益。課程內容理論與實務兼具，有助參訓人員將其融合互用，提升解決問題能力，確保選務績效品質。

5.2 成績評定

自評		評核	
分數	等第	分數	等第
98.24	優等	97.11	優等

6. 計畫附件資料

7. 計畫成果照片