

107年地方公職人員選舉及全國性公民投票
投開票所工作人員手冊

中央選舉委員會 編印

中華民國 107 年 9 月

107年地方公職人員選舉與全國性公民投票 投開票所工作人員手冊

目錄

壹、總則	1
貳、投票及開票作業程序	3
參、投票所及開票所之佈置	5
肆、投票作業與職務分配	9
伍、開票作業與職務分配	26
陸、警衛人員職務	41
柒、投票及開票時遇有緊急情況之處理	43
捌、協助身心障礙選舉人投票注意事項	44
玖、其他	50
拾、附錄	51

107 年地方公職人員選舉及全國性公民投票 投開票所工作人員手冊

壹、總則

- 一、投票所及開票所（以下簡稱投開票所）工作人員，係指各投開票所主任管理員、主任監察員、管理員、監察員及警衛人員。
- 二、投開票所工作人員，執行職務應絕對守法、守時、公正、負責盡職。
- 三、投開票所管理員及警衛人員、監察員，應分別受主任管理員、主任監察員之指揮監督。
- 四、投開票所工作人員，應參加選舉委員會舉辦之講習，接受有關法令及工作方法之講習。
- 五、投開票所工作人員，應於投票開始前半小時到達指定之投開票所執行職務，並於工作人員簽到簿簽到，在投票、開票未完畢前，非經主任管理員或主任監察員允准，不得離去，開票完畢後應辦理簽退後，始得離開。
- 六、主任管理員或主任監察員因故未能按時到達投開票所者，應分別由到達之管理員或監察員互推1人暫行代理。
- 七、投開票所工作人員執行職務時，應佩帶選舉委員會製發之證件。投票所除選舉人或投票權人及因身心障礙不能自行圈投而能表示其意思之陪同家屬外，非佩帶各級選舉委員會製發證件之人員，不得進入。但檢察官依法執行職務者，不在此限。
- 八、投票起止標準時間，應以中華電信公司電話報時台（117）

所播報標準時間為準。

- 九、投開票所工作人員，不得利用職權干預或暗示選舉人或投票權人，不行使投票權或為一定之行使。
- 十、投開票所工作人員，應以和藹態度為選舉人或投票權人服務或答覆選舉人或投票權人之詢問，不得與選舉人或投票權人作職務以外之交談。
- 十一、投開票所工作人員，不得刺探或窺視選舉人或投票權人投票內容。
- 十二、投開票所工作人員，應遵守規定，不得爭吵、滋生事端，妨害投開票所秩序。
- 十三、投開票所工作人員，不得無故拒絕依規定應行會同辦理或蓋章之事項。
- 十四、投開票所工作人員，如對執行職務有關事項發生爭執時，應由主任管理員會同主任監察員商洽處理。其情節重大者，應即報請直轄市、縣（市）選舉委員會處理，但各該工作人員應仍照常執行職務，不得稍有怠忽。
- 十五、投開票所工作人員，擅離職守或有其他違法行為，經查明屬實者，除依法處理外，由直轄市、縣（市）選舉委員會立即免除其職務，另行派員接替。
- 十六、107年地方公職人員選舉與全國性公民投票同日於同一投票所舉行投票，選舉人或投票權人應一次進入投票所投票，離開投票所後不得再次進入投票所投票。

貳、投票及開票作業程序

一、投票日前 1 日之作業：

- (一)領取投開票所所需物品。
- (二)點領選舉票或公投票。
- (三)檢查投開票所門窗、電線線路及開關等。
- (四)佈置投票所。
- (五)關閉投票所。

二、投票日之作業：

(一)投票：

- 1、工作人員報到。
- 2、分配職務。
- 3、一次點交選舉票或公投票，發交選舉人名冊或投票權人名冊。
- 4、投票開始前對時。
- 5、投票開始時，宣布開始投票。
- 6、公開查驗投票匭及加封。
- 7、選舉人或投票權人領票、圈票、投票。
- 8、投票時間截止時，宣布投票時間截止。
- 9、投票時間截止前到場之選舉人或投票權人繼續領票、圈票、投票。
- 10、選舉人或投票權人全部投完票後封鎖投票匭。
- 11、清點選舉人名冊或投票權人名冊領票人數及用餘票數，填寫投（開）票報告表投票部分。
- 12、包封用餘票及選舉人名冊或投票權人名冊。


(二)開票：

- 1、將投票所改設開票所。
- 2、佈置開票所。
- 3、分配職務。
- 4、宣布開始開票，先開選舉票，次開公投票。
- 5、查驗投票匭及開封。
- 6、選舉票採檢票、唱票、記票、整票計票之程序開票，開票完畢，於公投票開票前，1份投（開）票報告表先送鄉（鎮、市、區）選務作業中心。
- 7、每一選舉票匭開票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。
- 8、公投票採依案分類、點數唱票之程序進行開票。
- 9、每一公投票匭檢票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。
- 10、選舉票或公投票全部開完後，核對各候選人得票數或各公民投票案同意或不同意票數。
- 11、填寫投（開）票報告表開票部分。
- 12、宣布開票結果，張貼投（開）票報告表。
- 13、包封有效票、無效票、已領未投票、記票紙、公民投票分類紙及投票通知單。
- 14、交付投（開）票報告表副本。
- 15、整理場地回復原狀，檢查有無投開票物品遺漏。
- 16、工作人員簽退。
- 17、將選舉票或公投票等護送至鄉（鎮、市、區）公所。

參、投票所及開票所之佈置

- 一、投票所之佈置，應由鄉（鎮、市、區）公所督導投開票所主任管理員、主任監察員及部分工作人員，依規定之圖例負責佈置，於投票日前佈置完竣。（圖例見附錄一）
- 二、投開票所門口應張貼投開票所銜稱「○○省（市）○○縣（市）^{107年地方公職人員選舉}全國性公民投票 第○○○投開票所」。
- 三、投開票所附近之交通路口或轉彎處應製貼明顯醒目之指路標誌，如「第○○○投（開）票所由此進」。
- 四、投票所入口處與出口處要分別設置，避免選舉人或投票權人出入時交叉進行，便於維持秩序，內部佈置應按先領選舉票、圈票、投票，次領公投票、圈票、投票之原則設置，在領票處之正前方應多留空間，以備選舉人或投票權人排隊領票。
- 五、投票所入口處應張貼「不得攜帶手機及其他攝影器材進入投票所投票，違反者處新臺幣 3 萬元以上 30 萬元以下罰鍰」標示，並備置手機放置籃。
- 六、投票所之領票處，得視投票所選舉人數或投票權人數及空間情形事先佈置妥當。
- 七、投票所應設置適合乘坐輪椅選舉人或投票權人使用之圈票處遮屏，以方便其投票。
- 八、圈票用之圈選工具，由直轄市、縣（市）選舉委員會依規定式樣統一製備，並應備紅色快乾打印台及厚墊，供選舉人或投票權人圈選選舉票或公投票之用，直轄市、縣（市）選舉委員會將圈選工具發交鄉（鎮、市、區）選務作業中心，鄉（鎮、市、區）選務作業中心發交投開票所主任管

理員時，選舉委員會、選務作業中心及投開票所主任管理員應確實檢查圈選工具是否符合規定式樣，如與規定不符應即時予以更換，並應確實檢查打印台油墨，如有太濃或太淡之情形應予以更換。

- 九、投票所之圈票處遮屏缺口朝外（朝向投開票所工作人員），兩側張貼「禁止窺視刺探投票秘密」、「圈選後不得將圈選內容出示他人」之標示，以提醒不得近前窺視或刺探，維護圈票秘密。圈票處遮屏內側中間張貼「請用投票工具『』圈蓋選票或公投票，選票或公投票『蓋章』或『按指印』，無效。」之標示，以避免選舉人或投票權人誤用印章圈蓋選舉票或公投票，致造成選舉票或公投票無效之情事。
- 十、直轄市、市之投票所以設置1個市長選舉票匱、1個市議員選舉票匱、1個里長選舉票匱為原則，直轄市山地原住民區之投票所另增設1個區長選舉票匱及1個區民代表選舉票匱。縣之投票所以設置1個縣長選舉票匱、1個縣議員選舉票匱、1個鄉（鎮、市）長選舉票匱、1個鄉（鎮、市）民代表選舉票匱、1個村（里）長選舉票匱為原則。投票匱應黏貼與選舉票顏色一致且顯目之選舉種類識別貼紙。
- 十一、選舉投票處張貼「投入公投票匱之選舉票，與投入選舉票匱之公投票，列入已領未投票數統計。」標示。
- 十二、公民投票之投票，每一投票所設置3個公投票匱，1個票匱投入3案公投票，如有10案公投案，第10案公投票投入第3個票匱。
- 十三、為利身心障礙選舉人或投票權人圈投選舉票或公投票，投票所內之圈票處遮屏、投票匱擺放位置，應考量身心障礙選舉人或投票權人之需求與便利性進行設置。

十四、投票處應於投票區旁之適當位置設置座椅，管理員原則應坐於座椅上執行職務，嚴防選舉人或投票權人攜出選舉票或公投票等情事。

十五、投票所內往出口處方向張貼「選舉人或投票權人離開投票所後不得再次進入投票所投票。」標示。

十六、投票所於投票完畢後，應即改為開票所，佈置開票所時，不得關閉門窗，並應依規定設置參觀席，以備民眾入場參觀開票，開票時門窗不得關閉。開票所應依規定之圖例佈置。(圖例見附錄二)

十七、開票所應張貼「選舉開票作業程序表」、「公民投票開票作業程序表」及「開票期間民眾攝影注意事項」海報：

(一)「選舉開票作業程序表」內容如下：「1、宣布開始選舉票開票。2、查驗投票區及開封。3、逐張檢票、唱票、記票。4、每一投票區開票完畢，向參觀民眾展示空票區。5、整票計票並核對記票紙。6、填寫投(開)票報告表。7、宣布開票結果，張貼投(開)票報告表。」

(二)「公民投票開票作業程序表」內容如下：「1、宣布開始公投票開票。2、查驗投票區及開封。3、逐張檢票、依案別及圈定內容分類。4、每一投票區檢票完畢，向參觀民眾展示空票區。5、點數唱票並複算票數。6、填寫投(開)票報告表。7、宣布開票結果，張貼投(開)票報告表。」

(三)「開票期間民眾攝影注意事項」內容如下：「開票期間民眾攝影不得有下列行為：1、使用閃光燈、補光燈或其他光源。2、攝影民眾或其所持有之器材越過參觀席。3、攝影器材阻擋其他觀看開票民眾視線。4、以言語、

手勢等方式，指揮、干擾或中斷開票作業。5、針對特定開票所工作人員進行拍攝。」

十八、選舉票開票時應將投票匭置於中央，面向參觀席，左右放置桌椅，以便放置選舉票，並應留檢票、唱票、監票人員站立位置。開票處與參觀席應用桌椅等隔離，避免民眾進入，高度不能妨礙參觀人員視線。

十九、選舉記票紙，應貼在開票所內堂正面投票匭後方顯明處之牆壁或板架上，其間應留記票員站立位置，至檢票、唱票、監票等人員，應站在投票匭之旁邊，以免阻擋參觀人員之視線，使參觀人員均能清楚看到記票情形。

二十、公投票開票時，一次開一個公投票匭，分3組進行分案分類及點數唱票。檢票時應將投票匭置於中央，面向參觀席，前方備置開票桌，並應留檢票、唱票、監票人員站立位置。開票處與參觀席應用桌椅等隔離，避免民眾進入，高度不能妨礙參觀人員視線。

二十一、公民投票分類紙，應放置於開票桌上，分3組點數唱票。點數唱票時，唱票、監票人員站立或坐於開票桌後方，以免阻擋參觀人員之視線，使參觀人員均能清楚看到點數唱票情形。

二十二、為利身心障礙選舉人或投票權人觀看開票過程，開票所工作人員如發現有身心障礙選舉人或投票權人在場時，應主動將其安排在容易觀看開票之位置。

二十三、投票所及開票所應用物品。(詳見附錄三)。

肆、投票作業與職務分配

一、主任管理員之職務：

(一)點領選舉票或公投票及投開票所所需物品：

- 1、投開票所主任管理員應會同主任監察員於投票日前1日，按照鄉（鎮、市、區）公所通知時間，前往指定地點點領選舉票或公投票及投開票所所需物品。
- 2、主任管理員及主任監察員依據投票所選舉票數量表領得選舉票及投（開）票報告表後，當場核對下列事項：
 - (1)選舉人名冊選舉人統計數與冊內各類選舉人數是否相符。
 - (2)投票所選舉票數量表所載選舉票數量，是否與選舉人名冊統計各類選舉人數相符。
 - (3)選舉票與選舉公報各欄內容是否相符。
 - (4)投（開）票報告表與選舉公報之候選人號次、姓名是否相符。

上述事項核對完畢無誤後，主任管理員應於執行任務確認表確依規定辦理欄內簽署己「姓」。

- 3、主任管理員及主任監察員依據投票所公投票數量表領得公投票及投（開）票報告表後，當場核對下列事項：
 - (1)投票權人名冊投票權人統計數與冊內投票權人數是否相符。
 - (2)投票所公投票數量表所載公投票數量，是否與投票權人名冊統計投票權人數相符。

上述事項核對完畢無誤後，主任管理員應於執行任務確認表確依規定辦理欄內簽署己「姓」。

4、核對後即用牛皮紙重行包封妥當，於封口處共同加蓋主任管理員及主任監察員印章，交由鄉（鎮、市、區）公所統一保管，但情況特殊，經鄉（鎮、市、區）公所認有必要時，可交由投票所主任管理員攜回妥善保管，並於投票日會同警衛攜往投票所使用。

5、依投開票所主任管理員執行任務確認表逐項檢查確實辦理各項工作，於辦理完成之辦理事項欄內簽署己「姓」。

6、檢查圈選工具兩端均未破損，確可使用。

(二)佈置投票所：投票日前1日主任管理員應會同主任監察員及部分工作人員，依投票所佈置之有關規定，將投票所佈置完妥。

(三)辦理工作人員報到及分發工作證件：投開票所工作人員，應於投票開始前半小時到達指定之投開票所執行職務，由主任管理員負責工作人員簽到，並分發工作證(格式見附錄四)。如有因故未能到場執行職務者，主任管理員應即通報鄉（鎮、市、區）選務作業中心儘速派員遞補。

(四)分配管理員職務：

1、查驗國民身分證管理員。

2、領票處管理員。

3、圈票處管理員。

4、投票處管理員。

前項工作人員，由主任管理員視人力多寡分配之。

(五)點交選舉票或公投票：投票開始前會同主任監察員將選舉票或公投票當眾啟封，一次點交領票處之發票管理員。

(六)發交選舉人名冊或投票權人名冊：主任管理員於投票開始

前，依發票管理員所負責之選舉或公民投票發票工作，分別發交選舉人名冊或投票權人名冊。

(七)對時及宣布開始投票：主任管理員應會同主任監察員於投票開始前，告知各工作人員對準其所帶之手錶時間，以資一致，並於8點整宣布開始投票。

(八)啟驗投票匭：投票所投票匭，應由主任管理員會同主任監察員於投票開始前公開查驗後加封。

(九)督導投票作業之進行：主任管理員應督飭各管理員工作情形，並隨時處理各種突發狀況。

1、發現冒名領票：冒領選舉票或公投票經當場發現，主任管理員應會同主任監察員，請警衛人員將該選舉人或投票權人予以留置，聯絡警察單位派員處理，另通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組。

2、選舉票或公投票被冒領：選舉人或投票權人本人前來投票時，發現選舉票或公投票已被冒領，經查明其確未投票，應准予領票，並由主任管理員會同主任監察員通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組，並作下列之處理：

(1)由領票處管理員在選舉人名冊或投票權人名冊備註欄註記「曾被冒領，准予領票」外，該選舉人或投票權人並應於備註欄簽名、蓋章或按指印。

(2)統計票時，應列入發出票數計算，並應於投（開）票報告表「其他有關事項」欄加以註記「某某人選舉票（或公投票）被冒領，依規定准予領票」。

（69年11月13日中選一字第1794號函、69年11月22日中選一字第2212號函）

3、撕毀選舉票或公投票：

- (1)發現選舉人或投票權人將領取之選舉票或公投票撕毀，主任管理員應會同主任監察員，請警衛人員將該選舉人或投票權人予以留置，另通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組。
- (2)將撕毀之選舉票或公投票收回，並將事實附記於選舉人名冊或投票權人名冊內該選舉人或投票權人備註欄內。收回之選舉票或公投票另外包封，列入已領未投票計算，並將事實附記於投（開）票報告表之「其他有關事項」欄內（格式見附錄五）。惟如撕毀之選舉票或公投票，經選舉人或投票權人投入票匱者，應依公職人員選舉罷免法第 64 條或公民投票法第 24 條準用公職人員選舉罷免法第 64 條規定，以無效票計。

4、攜出選舉票或公投票：

- (1)發現選舉人或投票權人將選舉票或公投票攜出投票所，主任管理員應會同主任監察員，請警衛人員將該選舉人或投票權人予以留置，聯絡警察單位派員處理，另通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組。
- (2)將該張選舉票或公投票收回，並將事實附記於選舉人名冊或投票權人名冊內該選舉人或投票權人備註欄內。收回之選舉票或公投票另外包封，列入已領未投票計算，並將事實附記於投（開）票報告表之「其他有關事項」欄內。

(十)維持投開票所秩序：

1、在投開票所有下列情事之一者，主任管理員應會同主任監察員令其退出：

(1) 在場喧嚷或干擾勸誘他人投票或不投票，不服制止者。(於公民投票時，穿著佩帶具有公民投票相關文字、符號或圖像之貼紙或其他物品，不服制止者，亦同。)

(2) 攜帶武器或危險物品入場者。

(3) 有其他不正當行為，不服制止者。

選舉人或投票權人有前項情事之一者，令其退出時，應將所持選舉票或公投票收回，並將事實附記於選舉人名冊或投票權人名冊內該選舉人或投票權人備註欄內。其情節重大者，並通報直轄市、縣(市)選舉委員會。經令其退出而不退出者，主任管理員應會同主任監察員，請警衛人員入場取締並聯絡警察單位派員處理，另通報直轄市、縣(市)選舉委員會監察小組。

收回之選舉票或公投票另外包封，列入已領未投票計算，並將事實附記於投(開)票報告表之「其他有關事項」欄內。

2、督導工作人員禁止選舉人、投票權人或其陪同家屬攜帶手機或其他攝影器材進入投票所，如有上開情形，應即由主任管理員會同主任監察員作成紀錄，迅即通報直轄市、縣(市)選舉委員會監察小組依法處理。

3、主任管理員應督導工作人員，依先領選舉票、圈票、投票，次領公投票、圈票、投票程序，維持選舉人投票動線，避免選舉人先到公投票領票處領票、圈票、

投票，再折回選舉票領票處領票。但不得主動詢問選舉人或投票權人投票意願。

4、未滿 20 歲或不領選舉票之投票權人，請工作人員先引導沿選舉票領票、圈票、投票動線，直接到公投票領票處領票、圈票、投票。

- (十一)投票時間截止，宣布停止投票：下午 4 時整，主任管理員應即宣布投票時間截止，但對於投票時間截止前到場之選舉人或投票權人仍應准其投票。為防止在投票時間截止後到場者插隊，應指派警衛或其他工作人員站於隊末。
- (十二)封鎖投票匱：投票時間截止，選舉人或投票權人投票完畢後，主任管理員應會同主任監察員將投票匱上鎖，貼上封條；紙票匱僅須將上蓋攤平闔上，貼上封條。
- (十三)投票所投票完畢，除依規定將投票匱封鎖或貼上封條，主任管理員會同主任監察員督導領票處管理員，點算選舉人名冊或投票權人名冊上之領票人數與未領票人數，並點數用餘票數，包封用餘票數，於用餘票袋記上張數，填寫投（開）票報告表（格式見附錄五）之「發出票數」（即選舉人名冊或投票權人名冊之領票人數）、「用餘票數」。另將選舉人名冊或投票權人名冊及用餘之選舉票或公投票分別包封，於封口處共同蓋章，待開票完畢後，一併送交鄉（鎮、市、區）公所轉送直轄市、縣（市）選舉委員會保管，除檢察官或法院依法行使職權外，不得開拆。
- (十四)投票通知單應包封後，送交鄉（鎮、市、區）公所。
- (十五)發生天災或其他不可抗力情事之處理：應依中央選舉委

員會訂定之「選舉投票日前或投開票當日發生天災或其他不可抗力情事處理辦法」辦理。

二、查驗國民身分證管理員之職務：

- (一)查驗國民身分證管理員應於投票所入口處外執行職務，告知選舉人、投票權人及依規定陪同之家屬不得攜帶手機及其他攝影器材進入投票所投票，如有攜帶手機或其他攝影器材者，請選舉人、投票權人或其陪同家屬將手機或攝影器材暫請他人代管或交由投票所工作人員（查驗國民身分證管理員）代為保管。由投票所保管手機或攝影器材時，以投票所準備之標籤紙，依上開物品所有人之國民身分證，填上所有人姓名，並黏貼於上開物品後，置於放置籃保管，於選舉人、投票權人或其陪同家屬投票完畢走出投票所驗明身分後發還。
- (二)選舉人或投票權人應憑本人國民身分證進入投票所領票，舊式國民身分證依內政部 95 年 9 月 29 日台內戶字第 0950156932 號公告，自 96 年 1 月 1 日公告停止使用。選舉人或投票權人應憑 94 年 12 月 21 日後換發之本人新式國民身分證進入投票所投票，持舊式國民身分證或其他證件如駕照、健保卡或戶口名簿等，應予委婉說明，拒絕其進入投票所。
- (三)核對前來投票選舉人或投票權人容貌與其國民身分證所貼相片是否相符，選舉人年齡是否已滿 20 歲，投票權人年齡是否已滿 18 歲。
- (四)投票所工作人員對選舉人或投票權人進行身分查驗時，應尊重其個人性別認同，如選舉人或投票權人容貌與國民身分證所貼相片難以辨別者，得請其提供第二證件（例如：

健保卡、駕照等)輔助查驗，不得對選舉人或投票權人進行驗身，或以歧視、侮辱之言行損害選舉人或投票權人之**人格尊嚴**。

(五)檢查國民身分證反面村(里)、鄰別，是否屬於該投票所所轄範圍，不屬於所轄範圍者，應予委婉說明。

(六)請選舉人或投票權人排隊，依序查驗，視投票所內選舉人或投票權人多寡陸續准其入場，以免影響投票所內之秩序。**未滿 20 歲或不領選舉票之投票權人，請工作人員先引導沿選舉票領票、圈票、投票動線，直接到公投票領票處領票、圈票、投票。**

(七)選舉人或投票權人吸煙、嚼食檳榔或口香糖，應請其先熄滅煙火或吐掉檳榔、口香糖，再准其進入投票所投票，若有不從，應請警衛人員處理。

(八)投票所除選舉人或投票權人及因身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者之陪同家屬外，非佩帶各級選舉委員會製發證件之人員，不得進入。但檢察官依法執行職務者，不在此限。其他人員欲進入投票所時，應予以制止。

三、領票處管理員之職務：

(一)選舉人名冊或投票權人名冊管理員：

1、選舉人名冊或投票權人名冊管理員檢查主任管理員發交之名冊是否與所負責之選舉或公民投票發票工作相符，確認無誤後始開始分別進行選舉人或投票權人之身分核對等工作。

2、核對選舉人或投票權人容貌：選舉人名冊或投票權人名冊管理員核對前來投票選舉人或投票權人容貌與其國民身分證相片是否相符。

- 3、查對選舉人名冊或投票權人名冊：憑選舉人或投票權人所持國民身分證及投票通知單，迅速查對選舉人名冊或投票權人名冊內之記載資料，是否相符。
- 4、指導選舉人或投票權人於選舉人名冊或投票權人名冊簽章：
 - (1)國民身分證與選舉人名冊或投票權人名冊資料經查相符後，即在冊內該選舉人或投票權人名下之「簽名或蓋章或按指印」欄內依所領選舉票或公投投票種類逐欄蓋章或請其簽名。蓋章前應先檢查印章上之姓名是否與名冊上之姓名相符，如印章上沾有印泥，並應以印章刷刷乾淨後，再將印章蓋在規定欄位方格內，應特別注意避免蓋錯欄位。(選舉人名冊及投票權人名冊格式如附錄六)
 - (2)選舉人名冊或投票權人名冊管理員在選舉人名冊或投票權人名冊規定欄位蓋章後，應將印章交還選舉人或投票權人，並提醒勿用印章圈蓋選舉票或公投票，應以選舉委員會提供之圈選工具圈蓋選舉票或公投票，以免造成無效票。
 - (3)選舉人或投票權人以簽名領取選舉票或公投票時，應請其簽可辨之姓名全名。選舉人或投票權人如未攜帶印章或不能簽名者，應按指印，以用大姆指為原則，指紋力求完整清晰，並應由管理員及監察員各1人，立即於「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明，並請選舉人或投票權人用置備之擦手紙巾，將指上印泥擦抹乾淨後發給選舉票或公投票，以免塗污選舉票或公投票，成為無效票。

- (4) 管理員應利用發票空檔，檢查選舉人名冊或投票權人名冊上，以按指印領票之選舉人或投票權人「證明人蓋章」欄內，是否有漏蓋管理員與監察員之印章，如有漏蓋，應即時補蓋。
- 5、選舉人或投票權人持戶政事務所核發之國民身分證臨時證明書領票者，應於選舉人名冊或投票權人名冊備註欄內加蓋「憑身分證明書領票」戳記。
- 6、選舉人名冊或投票權人名冊上之姓名顯係筆誤、因婚姻關係而冠姓或回復本姓致與國民身分證不符者，經主任管理員會同主任監察員辨明後，應准領取選舉票或公投票。
- 7、選舉人名冊或投票權人名冊上無其姓名或姓名不符者，不得發票。
- 8、選舉人（或投票權人）所持國民身分證未貼相片或其相片脫落或模糊不清者，可由村（里）、鄰長證明其身分（格式見附錄七），並由其本人在選舉人名冊（或投票權人名冊）上簽名、蓋章或加按指印後，發給選舉票（或公投票）。（69年11月7日中選法字第1195號函）
- 9、依內政部65年3月2日臺內戶字第675438號函規定，國民身分證遺失，申請補發後，若尋獲原證，應即繳回依法處理，不得留下繼續使用。故已報遺失之國民身分證，應視為無效。（69年10月20日中選一字第1142號函）選舉人（或投票權人）若持已報遺失之國民身分證，應不准其領票，請其持補領之國民身分證領票，並告知選舉人（或投票權人）將已報遺

失之國民身分證繳送戶政機關銷燬，不宜逕予沒收。

- 1 0、選舉人或投票權人交付之投票通知單應妥為收存，以備交回鄉（鎮、市、區）公所。
- 1 1、依選舉人或投票權人申請填發選舉人或投票權人到達投票所證明書。（格式見附錄八）

（二）發票管理員：

- 1、點收選舉票或公投票：於投票開始前，發票管理員點收主任管理員會同主任監察員點交之選舉票或公投票。
- 2、選舉人名冊或投票權人名冊經蓋章或簽名或按指印後，發票管理員再行發放選舉票或公投票。
- 3、依選舉人名冊或投票權人名冊登載資料發給選舉票或公投票；凡名冊備註欄蓋有「工作地投票」戳記者，不得發票。
- 4、發票應力求迅速、謹慎，嚴防 2 票重疊誤作 1 票發出。選舉人或投票權人提出問題，應請主任管理員答覆或解決，以免延誤時間，影響其他選舉人或投票權人領票。
- 5、選舉票或公投票如有漏蓋關防、破損、污點或模糊不清等缺失者，不得發出。
- 6、選舉票或公投票領取後自行污損者，不再予以更換或補發。

（三）選舉人或投票權人持補領或換領國民身分證領票時，應核對其國民身分證之補、換發日期與選舉人名冊或投票權人名冊備註欄或戶政機關列冊資料上之補、換發日期，二者日期一致或國民身分證補、換發日期在選舉人名冊或投票

權人名冊備註欄補、換證日期之後者，為有效之國民身分證，應發給選舉票。【選舉人或投票權人向戶政機關申報國民身分證遺失，補領國民身分證者，其國民身分證上有補發之日期；如係持原國民身分證換領新國民身分證者，其換發之國民身分證有換發之日期，原國民身分證則由戶政機關收回。無論是補領或換領國民身分證，選舉人名冊或投票權人名冊備註欄均有戶政機關列印之補證或換證日期。至於在選舉人名冊或投票權人名冊公告確定後至投票日前1日之期間，若有選舉人或投票權人補換領國民身分證者，則由戶政機關列冊送鄉（鎮、市、區）公所轉發投票所查對用】

(四)本次選舉，多種地方公職人員選舉同日舉行投票，每一選舉人所行使選舉權不盡相同，發票時應確實注意下列事項：

- 1、選舉人名冊「簽名或蓋章或按指印」欄內有「——」標記者，即表示該選舉人不具有該種選舉之選舉權，不得發給選舉票；選舉人名冊「簽名或蓋章或按指印」欄內無「——」標記者，表示該選舉人具有該種選舉之選舉權，始得發給選舉票。
- 2、選舉人名冊備註欄蓋有「工作地投票」戳記者，不得發給選舉票。
- 3、避免發錯選舉票，遇有原住民選舉人，選舉人名冊管理員應朗誦「平地（或山地）原住民選票」，提醒發票管理員，發票管理員應複誦1次，避免錯發選舉票。
- 4、切勿2張票當1張票發出。

(五)本次選舉，多種地方公職人員選舉同日舉行投票，選舉人應一次同時領取各該選舉選舉票，如僅願領取部分選舉票

時，應於選舉人名冊備註欄註記，並由管理員及監察員各 1 人共同簽章證明，同時告知選舉人，不得再要求第二次領票。

(六)本次公民投票，有兩個以上全國性公民投票案同日舉行投票，投票權人應一次同時領取各該公投票。如僅願領取其中一個或部分公投票時，應於投票權人名冊備註欄註記，並由管理員及監察員各 1 人共同簽章證明，同時告知投票權人，不得再要求第二次領票。

四、圈票處管理員之職務：

(一)維持圈票處秩序：

- 1、各圈票處如均有人正在圈選，應告知後來之選舉人或投票權人在等待圈票線排隊等候圈票。
- 2、依各選舉人或投票權人進入之先後排隊靜候，圈票處一有空出，即通知依序分別前往圈票。

(二)照顧身心障礙及老弱之選舉人或投票權人：

- 1、因身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者，得依其請求，由家屬 1 人在場，依據本人意思，眼同協助或代為圈投；其無家屬在場者，亦得依其請求，由投票所管理員及監察員各 1 人，依據本人意思，眼同協助或代為圈投。其身心障礙者不以領有身心障礙手冊人員為限，凡有身體或心智功能障礙，不能自行圈投而能表示其意思者，均適用上開法條規定。其所稱「不能自行圈投」，係指肢體功能不健全致不能自行圈投，心智障礙者如肢體功能健全，仍應自行圈投。「能表示意思」，以口頭明示之意思表示為限，但有語言障礙而無法口頭意思表示者，得以其他明示之意思表

示為之。(93年1月7日中選一字第0933100006號、93年1月20日中選一字第0933100027號函)智能障礙者因其肢體功能健全，故不得由家屬代為圈選，仍應由本人親自圈選。

身心障礙不能自行圈投之選舉人或投票權人，其無家屬在場者，請求管理員會同監察員代為圈投時，應確實依選舉人或投票權人之明確意思，謹慎眼同協助或代為圈投。

所稱「家屬」，不因家屬之年齡、有無選舉權或投票權而有所區別。至其「家屬」身分之認定，除投票所工作人員職務上所確知其事實外，應由該身心障礙人員舉證；或備具有關戶籍資料，或出具鄰、村、里長證明，均為所許，投票所工作人員，應本於職權，依事實認定之。

2、身心障礙及老弱之選舉人或投票權人行動困難，應予照顧扶助，如必須引至圈票處，於到達時，立即退回原位置工作，俟其圈票完畢，招請時，再前進扶引至投票處投票。

(三)如選舉人、投票權人或其陪同家屬在圈票處持用手機或攝影器材，圈票處管理員及監察員應即告知主任管理員，並由主任管理員會同主任監察員作成紀錄，迅即通報直轄市、縣(市)選舉委員會監察小組依法處理。

(四)檢查圈選工具：

1、在投票開始前檢查圈選工具，以其他紙張試蓋圈選工具之圖樣是否符合規定，如有不合即予更換。投票前並確實檢查印台及油墨，如有油墨過多可能污染選舉

票或油墨過少顏色可能模糊不清者，應即時改善或聯繫鄉（鎮、市、區）公所更換。

2、利用無人圈選時，檢查各圈票處之圈選工具，並整理之。

3、圈選工具如必須即時整理，應請選舉人或投票權人稍候，俟整理完妥後，再請選舉人或投票權人圈選。

(五)嚴防選舉人或投票權人調換圈選工具及圈票用紅色印台。如發現有被調換情事，應即時補換。

(六)圈票處應絕對禁止任何人近前窺視或刺探選舉人或投票權人之圈選。

五、投票處管理員之職務：

(一)投票時間內，投票處管理員原則應坐於投票處座椅上，執行下列職務，不得任意走動：

1、指導選舉人或投票權人將各種選舉票或公投票摺疊投入各該種選舉或公民投票案之投票匭內，投畢後告知由出口處離去，不可任其停留投票所內。

2、注意選舉人或投票權人圈選後不得將圈選內容出示他人。

3、嚴防選舉票或公投票攜出：

(1)嚴防選舉人或投票權人將所領之選舉票或公投票攜出投票所。

(2)選舉人或投票權人如有不投票之情事，即應會同監察員勸導其投入投票匭後始准離去。

4、注意防範選舉人或投票權人將選舉票或公投票以外之物品，故意或錯誤投入投票匭。

5、嚴守投票匭：

(1)注意保管投票匭及其放置位置，不准任何人移動。

(2)維護投票匭上封條、鎖鑰之完整。

(3)自開始投票，直至投票完畢，投票所改為開票所為止，應隨時注意投票匭。

(二)投票完畢後，配合主任管理員、主任監察員將投票匭密封上鎖，貼上封條；紙票匭僅須將上蓋攤平闔上，貼上封條。

(三)投票權人如不領公投票，應通知其他工作人員引導由投票所出口離去。

六、主任監察員之職務：

(一)綜理投票之監察事務，並監督監察員執行下列任務：

1、監察投票所管理人員辦理投票有無違法情事。

2、監察選舉人或投票權人投票有無違法情事。

有前項之違法情事時，主任監察員應迅即通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組依法處理。

(二)分配監察員職務：

1、領票處監察員。

2、圈票處監察員。

3、投票處監察員。

前項工作人員，由主任監察員視人力多寡分配之。

(三)會同主任管理員辦理之事項：

1、點領選舉票或公投票。

2、佈置投票所。

3、點交選舉票或公投票。

4、啟驗投票匭。

5、處理各種突發狀況。

6、維持投票所秩序。

7、封鎖投票匭。

8、填具投（開）票報告表投票部分。

9、包封選舉人名冊或投票權人名冊及用餘票。

(四)監察員於投票開始時不到場執行職務者，視為放棄擔任，主任監察員應迅即通報鄉（鎮、市、區）選務作業中心轉報各該直轄市、縣（市）選舉委員會派員遞補。

(五)選舉人或投票權人將選舉票或公投票圈選內容出示他人者，主任監察員應當場檢舉，予以紀錄，仍准其將選舉票或公投票投入投票匭，並迅即通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組依法處理。

七、領票處監察員之職務：

(一)監察選舉人或投票權人領票、管理員發票，有無違法情事。

(二)選舉人或投票權人領取選舉票或公投票，在選舉人名冊或投票權人名冊上按指印者，監察員及管理員各1人在選舉人名冊或投票權人名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。

(三)選舉人或投票權人如僅願領取部分選舉票或公投票時，應於選舉人名冊或投票權人名冊備註欄註記，並由管理員及監察員各1人共同簽章證明。

八、圈票處監察員之職務：

(一)如選舉人、投票權人或其陪同家屬在圈票處持用手機或攝影器材，圈票處管理員及監察員應即告知主任管理員，並由主任管理員會同主任監察員作成紀錄，迅即通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組依法處理。

(二)監察選舉人或投票權人圈票有無違法情事。

(三)身心障礙不能自行圈投而能表示其意思且無家屬在場者，請求協助或代為圈投時，應由管理員及監察員各1人

依據本人意思眼同協助或代為圈投。

九、投票處監察員之職務：監察選舉人或投票權人投票有無違法情事。

伍、開票作業與職務分配

一、主任管理員職務：

(一)分配管理員工作：

1、每一選舉開票組其分配原則如下：

- (1) 檢票員 1 人。
- (2) 唱票員 1 人。
- (3) 記票員 1 人。
- (4) 整票計票員 1 人。

前項工作之分配，主任管理員得視人力多寡分配之。

2、每一公投開票組其分配原則如下：

- (1) 檢票員 3 人。
- (2) 唱票員 3 人。

前項工作之分配，主任管理員得視人力多寡分配之。

(二)佈置開票所：主任管理員會同主任監察員督導各工作人員於最短期間內，將開票所佈置完妥。開票所應設置參觀席，備民眾參觀，非開票完畢，開票所門窗不得關閉。

(三)督導管理員將選舉記票紙粘貼在牆壁上或另備之板架上，以備開票。

(四)督導管理員張貼「選舉開票作業程序」、「公民投票開票作業程序」及「開票期間民眾攝影注意事項」海報。

(五)宣布開票：

- 1、主任管理員於開票前會同主任監察員驗明封條及鎖鑰完好後，即向參觀民眾宣布開票，拆封開鎖，啟開投票匱內外蓋，正式開票。
- 2、開票程序依先開選舉票（分2組開票），次開公投票（分3組開票）次序進行。
- 3、開票前向參觀民眾說明，選舉票開票完畢即依投（開）票報告表宣布結果，接著進行公投票開票。

(六)電燈失明開啟輔助照明設備：

- 1、開票時萬一電燈失明，主任管理員應督飭各工作人員嚴守崗位，立即將預先置備之照明設備打開，並注意保管物件，不得離開。
- 2、主任管理員應迅速通知參觀席參觀民眾靜待，並督飭警衛人員注意糾察，維持秩序。

(七)督導開票作業之進行：

- 1、本次選舉開票所均分2組同時開票，開票順序如下：
 - (1)直轄市及市之開票所，分別先開市長與市議員選舉票，最後再以1組進行里長選舉票之開票。
 - (2)縣之開票所，1組負責依序進行縣長、鄉（鎮、市）長、村（里）長選舉票之開票，另1組負責依序進行縣議員、鄉（鎮、市）民代表選舉票之開票。
 - (3)直轄市山地原住民區之開票所，1組負責依序進行市長、區長、里長選舉票之開票，另1組負責依序進行市議員、區民代表選舉票之開票。
- 2、開票應公開為之，選舉票採逐張唱名開票，並依檢票、唱票、記票及整票計票作業程序進行，不得先整票後

再行唱票或計票。每一投票匭開票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。

3、本次公民投票開票所均分3組同時開票，開票作業程序如下：(公民投票開票作業程序及注意事項詳如附錄九、附錄十)

(1)主任管理員宣布開始公民投票開票。

(2)主任管理員會同主任監察員查驗投票匭及開封。

(3)公民投票之開票，一次開一個公投票匭，分3組進行分案分類及點數唱票。

(4)檢票管理員將公投票從公投票匭檢取出來，交予唱票管理員。

(5)唱票管理員依公投案編號及公投票圈定內容，將公投票分類放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。開票桌前依案別張貼同意票、不同意票、無效票標示文字。

(6)誤投票匭之公投票，檢出後先予以集中保管。

(7)每一投票匭檢票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。

(8)主任管理員會同主任監察員逐張認定「無效票」區之公投票，並依認定結果分別放入分類紙之「同意票」、「不同意票」或「無效票」區。

(9)無效票認定完竣後，唱票管理員分別點數「同意票」、「不同意票」及「無效票」區之公投票數，於點數時唱出「全國性公民投票第○案同意票1票、2票、……、100票」，將同意票每100張為

1 疊，以橡皮筋固定，101 票起續唱「同意票 1 票、2 票、……、100 票」以此類推，唱至同意票唱票完畢，將同意票數填入「同意票」區下方「同意票數欄」。不同意票及無效票之點數、唱票及填寫方式，亦同。點算完畢之公投票應置於桌面。

(10) 如有 10 案公投案，第 3 個票匱先進行前 3 案公投票之點數唱票，俟後再進行第 10 案公投案的點數唱票。

(11) 唱票管理員於進行公投票分類及唱票時，監察員應全程在場監察。

(12) 公投票「同意票」、「不同意票」及「無效票」均點唱完畢後，由唱票管理員會同監察員分別複算。

(13) 所有公投票匱開票完畢後，將誤投票匱之公投票，依公投案編號及圈定內容，計入該公投案之「同意票數」、「不同意票數」及「無效票數」。

4、開票應公開為之，不得於選舉票開票時進行公投票整票，以及先整票再依同意票、不同意票、無效票進行分類。

(八) 民眾開票攝影時應予制止之行為及處理程序：

開票期間民眾攝影如有 (1) 使用閃光燈、補光燈或其他光源；(2) 攝影民眾或其所持有之器材越過參觀席；(3) 攝影器材阻擋其他觀看開票民眾視線；(4) 以言語、手勢等方式，指揮、干擾或中斷開票作業；(5) 針對特定開票所工作人員進行拍攝等行為時，致影響開票程序進行

或其他民眾觀看開票過程時，主任管理員應視現場情形及情節輕重，依公職人員選舉罷免法第 65 條第 1 項規定予以制止。不服制止者，主任管理員應會同主任監察員令其退出。經令其退出而不退出者，應請警衛人員予以留置，聯絡警察單位派員處理，另通報直轄市、縣（市）選舉委員會監察小組。

(九) 認定無效票：

- 1、選舉票有無效情事者，主任管理員應會同主任監察員依法認定並應當場為之，不得於其他選舉票全部唱票完畢後始一併予以認定。
- 2、公投票有無效情事者，主任管理員應會同主任監察員於點數唱票前，依案別逐張依法認定，不得於公投票點數唱票完畢後始一併予以認定。
- 3、無效票認定標準：選舉票有下列情事之一者，無效：
 - (1) 圈選 2 人以上。
 - (2) 不用選舉委員會製發之選舉票。
 - (3) 所圈位置不能辨別為何人。
 - (4) 圈後加以塗改。
 - (5) 簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或符號。
 - (6) 將選舉票撕破致不完整。
 - (7) 將選舉票污染致不能辨別所圈選為何人。
 - (8) 不加圈完全空白。
 - (9) 不用選舉委員會製備之圈選工具。

前項無效票，應由開票所主任管理員會同主任監察員認定；認定有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該選舉票應為有效。

4、無效票認定標準：公投票有下列情事之一者，無效：

- (1)同時圈選同意及不同意。
- (2)不用選舉委員會製發之公投票。
- (3)所圈位置不能辨別為同意或不同意。
- (4)圈後加以塗改。
- (5)簽名、蓋章、按指印、加入任何文字或符號。
- (6)將公投票撕破致不完整。
- (7)將公投票污染致不能辨別所圈選為同意或不同意。
- (8)不加圈完全空白。
- (9)不用選舉委員會製備之圈選工具。

前項無效票，應由開票所主任管理員會同主任監察員認定；認定有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該公投票應為有效。

5、適用選舉票或公投票有效票與無效票認定圖例應行注意事項(有效票與無效票之認定圖例見附錄十一及附錄十二)：

- (1)圖例係就裁量事項中典型案例，作一般例示性的規定，選務人員若遇有圖例所未例示之特殊案例，並非即屬無效票，仍應依各該法律所定各款無效票規定之本旨，由開票所主任管理員會同主任監察員認定；認定有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該選舉票或公投票應為有效。
- (2)於選舉票上「任何位置」有足以辨識之指印紋者，應屬無效票，但沾染印泥而留於選舉票之痕跡，

非客觀上顯然可以認定係按指印，亦非符號，且仍能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

- (3) 如係選舉委員會製備之圈選工具，因該工具之瑕疵致印出變異之符號，仍應屬有效票。
- (4) 圈選選舉票或公投票依規定應使用紅色印台，其間若被調換黑色、藍色或其他顏色印台，發現後當即行換補，但已圈選之選舉票仍為有效。(74年10月24日中選法字第14243號函)
- (5) 印痕因印水過多擴散，惟仍顯現部分圈選痕跡，依其印痕弧度能辨別係選舉委員會製備之圈選工具者，為有效票。
- (6) 圈選時因力道不一，或以拖曳方式，致雖未能完整呈現圈印，惟依其印痕弧度能辨別係選舉委員會製備之圈選工具者，為有效票。
- (7) 選票空白處圈蓋數圈印，惟於相片或名字部分，仍有部分印痕，且依其印痕弧度能辨別係選舉委員會製備之圈選工具者，為有效票。
- (8) 於候選人欄格圈印繪製圖案而能辨別係圈選何人者，例如：於候選人頭像週邊圈印，形成光環圖樣，為有效票。
- (9) 圈印於相鄰候選人共用空間，且部分圈印加蓋於候選人欄格之格線，為有效票。
- (10) 圈選於某一候選人欄格與選票邊緣之間，且部分圈印加蓋於欄格線上，仍能辨別為圈選何人者，應屬有效票。

(1 1) 圈選於相鄰候選人或同意不同意欄共用空間，且圈印加蓋於欄格線外，不能辨別為圈選何人或同意不同意者，應屬無效票。

(1 2) 圈選於相鄰候選人或同意不同意欄共用空間，且部分圈印加蓋於某一候選人欄或同意不同意格線上，仍能辨別為圈選何人或同意不同意者，應屬有效票。

6、誤投選舉票匱之選舉票，仍屬有效投票，計入投票數，依法認定其為有效或無效。誤投公投票匱之公投票，仍屬有效投票，計入投票數，依法認定其為有效或無效。

7、誤投選舉票匱之公投票或誤投公投票匱之選舉票，列入「已領未投票數」。

(十) 填具投（開）票報告表開票部分：

1、公職人員選舉開票完畢後，由主任管理員會同主任監察員填寫選舉投（開）票報告表：

(1) 投開票所編號、投開票日期、開票起止時間應確實填寫。

(2) 候選人得票數及無效票數，依記票管理員與整票計票管理員相互核對正確無誤後，填入各候選人得票數及無效票數。

(3) 候選人(甲)得票數+候選人(乙)得票數+……=有效票數

(4) 有效票數+無效票數=投票數

(5) 投票數+已領未投票數=發出票數

(6) 發出票數+用餘票數=選舉人數(原領票數)

(7) 遇有投票數多於發出票數，或發出票數加用餘票數少於選舉人數(原領票數)時，應據實於投(開)票報告表「其他有關事項」欄中註記。如有投票數少於發出票數(即領票人數)，其已領票數即列為「已領未投票數」。

2、選舉票匱開票完畢，主任管理員應即會同主任監察員核計開票結果，核計確定，即填寫投開票報告表一式3份，宣布選舉開票結果，將其中1份張貼於開票所門首，1份先派工作人員送至鄉(鎮、市、區)選務作業中心。主任管理員並繼續督導工作人員包封選舉票，將包封好之選舉票(有效票、無效票、已領未投票、用餘票)，放入選舉票匱加鎖，指派1位工作人員看管，再進行公民投票開票。

3、公民投票開票完畢後，主任管理員應會同主任監察員填具公民投票投(開)票報告表開票部分：

(1) 投開票所編號、投開票日期、開票起止時間應確實填寫。

(2) 每一公民投票案同意票數、不同意票數及無效票數，依唱票管理員會同監察員複算票數，填入同意票數、不同意票數及無效票數。

(3) 同意票數+不同意票數=有效票數

(4) 有效票數+無效票數=投票數

(5) 投票數+已領未投票數=發出票數

(6) 發出票數+用餘票數=原領票數

(7) 遇有投票數多於發出票數，或發出票數加用餘票數少於投票權人數(原領票數)時，應據實於投

(開)票報告表「其他有關事項」欄中註記。如有投票數少於發出票數(即領票人數),其已領票數即列為「已領未投票數」。

(8)全國性公民投票投(開)票報告表應填寫一式3份,1份供張貼於開票所門口,2份送鄉(鎮、市、區)選務作業中心,其中1份由鄉(鎮、市、區)選務作業中心轉送直轄市、縣(市)選舉委員會保管。

3、推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人所指派之人員,領取選舉投(開)票報告表副本時,另行填發所需份數。

4、投(開)票報告表應謹慎確實填寫,儘量避免塗改,如有塗改時,由主任管理員會同主任監察員於塗改處蓋章,以示負責。

(十一)宣布開票結果:

1、選舉票開票完畢,由主任管理員會同主任監察員填寫投開票報告表,並應即宣布選舉開票結果,再進行公投票開票。

2、公投票開票完畢,由主任管理員會同主任監察員填寫投開票報告表,並應即宣布公民投票開票結果。

(十二)張貼投(開)票報告表:由主任管理員會同主任監察員將投(開)票報告表1份張貼於開票所門口,在不妨礙選舉人閱覽之情況下,允許任何人拍攝。

(十三)**選舉投(開)票報告表共3份,第3份張貼開票所門口。另2份送鄉(鎮、市、區)選務作業中心,其中第1份於公民投票開票前,應先裝入封袋由主任管理員會同主**

任監察員簽章密封，先派工作人員 1 人，送至鄉（鎮、市、區）選務作業中心核對無誤後輸入電腦；另 1 份俟開票所關閉後，由主任管理員會同主任監察員送回鄉（鎮、市、區）選務作業中心，鄉（鎮、市、區）選務作業中心收到主任管理員送回的投（開）票報告表，應與之前收到的投（開）票報告表核對，2 份報告表如有不一致之處，應向主任管理員查明更正。

(十四)公民投票投（開）票報告表共 3 份，第 3 份張貼開票所門口。另 2 份送鄉（鎮、市、區）選務作業中心，其中第 1 份應先裝入封袋由主任管理員會同主任監察員簽章密封，先派工作人員 1 人，送至鄉（鎮、市、區）選務作業中心核對無誤後輸入電腦；另 1 份俟開票所關閉後，由主任管理員會同主任監察員送回鄉（鎮、市、區）選務作業中心，鄉（鎮、市、區）選務作業中心收到主任管理員送回的投（開）票報告表，應與之前收到的投（開）票報告表核對，2 份報告表如有不一致之處，應向主任管理員查明更正。

(十五)選舉之投（開）票報告表副本交付推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人所指派之人員：

- 1、交付時間：自投（開）票報告表張貼後，至投開票所工作人員全部離開投開票所以前。
- 2、得請求交付之人員：推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人所指派之人員應憑委託書領取。（格式見附錄十三）
- 3、領取份數：每一推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人之領取，以 1 份為限。

4、投（開）票報告表副本填法：應將同一內容之投（開）票報告表抄錄並校對無誤或以事務機器複印後，由主任管理員及主任監察員會同簽名並註記「副本」。

5、交付記錄：備具投（開）票報告表副本領取清冊，清冊應載明政黨名稱或候選人姓名、指派人員姓名與領取時間，具領人員領取時，請其簽名或蓋章。（領取清冊格式見附錄十四）

(十六)包封有效票、無效票、已領未投票、記票紙、公民投票分類紙及投票通知單：

1、選舉之有效票以每一候選人為單位，以 100 張為一疊，分為若干疊，合併包封裝入有效票袋（注意應註明開票所編號類別及票數），無效票以 100 張為一疊，分為若干疊，包封裝入無效票袋，已領未投票裝入已領未投票袋，記票紙裝入記票紙袋，投票通知單裝入投票通知單封袋，有效票票袋、無效票袋、已領未投票袋及記票紙袋裝入總投票袋，每一紙袋均應由主任管理員會同主任監察員於封口處加蓋印章。

2、每一公民投票案之同意票、不同意票，以 100 張為一疊，分別包封裝入同意票袋、不同意票袋（注意應註明開票所編號類別及票數），無效票以 100 張為一疊，分為若干疊，包封裝入無效票袋，已領未投票裝入已領未投票袋，公民投票分類紙裝入公民投票分類紙袋，投票通知單裝入投票通知單封袋，同意票票袋、不同意票袋、無效票袋、已領未投票

袋及公民投票分類紙袋裝入總投票袋，每一紙袋均應由主任管理員會同主任監察員於封口處加蓋印章。

3、選舉票開票完畢應即依第1點規定包封選舉票，包封完畢後即進行公投票開票。

(十七)整理場地，檢查物品：督導全體工作人員整理場地回復原狀，檢查有無投開票物品遺漏。

(十八)辦理工作人員簽退。

(十九)護送選舉票及公投票等至鄉（鎮、市、區）選務作業中心：會同主任監察員將已包封完畢之選舉人名冊及投票權人名冊、用餘票、有效票（同意票、不同意票）、無效票、記票紙、分類紙、投（開）票報告表、投票通知單及相關物品，在警衛人員護送下送至鄉（鎮、市、區）選務作業中心，俟鄉（鎮、市、區）選務作業中心清點核算無誤後，始得離去。

二、檢票管理員職務：

(一)選舉票匭啟封後，將選舉票逐張檢取，立即轉交唱票管理員唱呼。

(二)公投票匭啟封後，將公投票逐張檢取，交由唱票管理員依公投案編號及公投票圈定內容，將公投票分類放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。誤投公投票匭之公投票，檢出後集中保管。

三、唱票管理員職務：

(一)選舉開票：

1、選舉之唱票，應即逐張將選舉票中所圈候選人之號次、姓名，用國語高聲唱出「○號○○○1票」，唱

票之快慢，以達到記票與唱呼之配合為度。2 組同時開票，應唱出「市長（或縣長或鄉長或鎮長或區長或村長或里長）○號○○○1 票」、「議員（或代表）○號○○○1 票」。

- 2、唱完票後將選舉票交與整票計票員。選舉同額競選時，其開票亦應逐張唱名開票。選舉票有無效情事時，應即交由主任管理員會同主任監察員當場認定後唱票。

（二）公民投票開票：

- 1、唱票管理員依公投票編號及公投票圈定內容，將公投票分類放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。開票桌前依案別張貼同意票、不同意票、無效票標示文字。
- 2、「無效票」區之公投票認定完竣後，唱票管理員分別點數「同意票」、「不同意票」及「無效票」區之公投票數，於點數時唱出「全國性公民投票第○案同意票 1 票、2 票、……、100 票」，將同意票每 100 張為 1 疊，以橡皮筋固定，101 票起續唱「同意票 1 票、2 票、……、100 票」以此類推，唱至同意票唱票完畢，將同意票數填入「同意票」區下方「同意票數欄」。不同意票及無效票之點數、唱票及填寫方式，亦同。點算完畢之公投票應置於桌面。
- 3、公投票「同意票」、「不同意票」及「無效票」均點唱完畢後，由唱票管理員會同監察員分別複算。
- 4、誤投公投票匱，經檢出集中保管之公投票，俟所有公投票匱開票完畢後，再依公投票編號及圈定內容點數

唱票，並計入該公投案之「同意票數」、「不同意票數」及「無效票數」。

四、記票管理員職務：

- (一)107 年地方公職人員選舉開票，唱票管理員每唱 1 票時，記票管理員應即在選舉記票紙上各候選人號次、姓名及無效票下方格內，按「正」字筆劃順序記錄，每票劃 1 筆，每一「正」字 5 票。
- (二)記票時每記 1 票應配合唱票員之唱呼，複唱 1 次。
- (三)每張選舉記票紙上端應註明該候選人號次、姓名、無效票及記票紙張數。
- (四)選舉開票完畢，各候選人與無效票之記票紙之最後 1 張、最後一個「正」字下方，應記載該候選人得票或無效票之總票數，在記載總票數之前，應詳加計算並與整票計票員清點該候選人有效票複核無誤後再行記入，如有兩種以上選舉票時，應俟各種選舉票全部開完後，再予計算記入。

五、整票計票管理員職務：

- (一)接到唱過之選舉票時，即按候選人及無效票等分類放置。
- (二)選舉票分類放置後，即利用時間，將各類選舉票隨時清點，以每 100 張為 1 疊，以便複算。
- (三)全部計票完畢，會同監察員分別複算，並與記票管理員核對無誤後，交由主任管理員會同主任監察員包封。

六、主任監察員職務：

- (一)綜理開票之監察事務，監察開票所管理人員辦理開票有無違法情事。
- (二)分配監察員職務：
 - 1、檢票唱票監察員。

- 2、記票監察員。
- 3、整票計票監察員。

前項工作人員，主任監察員得視人力多寡分配之。

(三)會同主任管理員辦理事項：

- 1、佈置開票所。
- 2、認定無效票。
- 3、填具投（開）票報告表開票部分。
- 4、張貼投（開）票報告表。
- 5、填發投（開）票報告表副本。
- 6、包封有效票、無效票、已領未投票、記票紙、公民投票分類紙及投票通知單，於封口處加蓋印章。
- 7、整理場地，檢查物品。
- 8、護送選舉票或公投票等至鄉（鎮、市、區）公所。

七、監察員職務：

- (一)檢票唱票、記票、整票計票處監察員，分別監察管理員辦理檢票、唱票、記票、整票計票有無違法情事。
- (二)公投票檢票及點數唱票時，檢票唱票處監察員監察管理員辦理檢票、點數唱票有無違法情事。
- (三)主任管理員與主任監察員認定無效票有爭議時，由全體監察員表決之。表決結果正反意見同數者，該選舉票或公投票應為有效票。

陸、警衛人員職務

- 一、投開票所之警衛人員，由直轄市、縣（市）選舉委員會洽請當地警察機關調派之。

二、負責投開票所安全之維護及秩序之維持，並受投開票所主任管理員之指導監督及主任監察員之監察辦理下列事項：

- (一)選舉人或投票權人如有擁擠或不守秩序之勸導事項。
- (二)協助禁止選舉人、投票權人及其陪同家屬攜帶手機或其他攝影器材進入投票所，及協助禁止非選舉人、投票權人或不屬於因身心障礙不能自行圈投而能表示意思者之陪同家屬，或未佩帶各級選舉委員會製發證件者，進入投票所。
- (三)選舉人在投票所、開票所有：1、在場喧嚷或干擾勸誘他人投票或不投票，不服制止者。2、攜帶武器或危險物品入場者。3、有其他不正當行為，不服制止者。經投開票所主任管理員會同主任監察員令其退出投開票所之執行事項。
- (四)投票權人在投票所、開票所有：1、穿著佩帶具有公民投票相關文字、符號或圖像之貼紙、服飾或其他物品、在場喧嚷或干擾、勸誘他人投票或不投票，不服制止者。2、攜帶武器或危險物品入場者。3、有其他不正當行為，不服制止者。經投開票所主任管理員會同主任監察員令其退出投開票所之執行事項。
- (五)經投開票所主任管理員指示糾正或制止事項。
- (六)投開票所四周 30 公尺內，有民眾喧嚷、干擾或勸誘他人投票或不投票，應予以制止，經制止後仍繼續為之者，應聯絡警察單位派員處理。
- (七)開票完畢後，應與主任管理員及主任監察員會同護送選舉票或公投票至鄉（鎮、市、區）公所。
- (八)主任管理員其他交辦事項。

柒、投票及開票時遇有緊急情況之處理

一、選舉、公民投票之投票或開票，遇有天災或其他不可抗力情事，應依中央選舉委員會訂定之「選舉投票日前或投票當日發生天災或其他不可抗力情事處理辦法」處理。

二、遇有空襲時應行注意事項：

(一)在投票時間內，如遇空襲，主任管理員應即會同主任監察員指揮迅作如下處理：

- 1、選舉人或投票權人已領票者，應請迅速投畢。
- 2、領票處管理員，應立即停止發票，並將選舉人名冊或投票權人名冊及未發之選舉票或公投票，妥慎包封，攜帶疏散負責保管。
- 3、投票處管理員，應即將投票匭封鎖，妥為安置。
- 4、將投票所大門關閉，全體工作人員，應即疏散。

(二)空襲警報解除後，如投票時間尚未截止，應繼續投票，在繼續投票前，主任管理員應會同主任監察員，根據選舉人名冊或投票權人名冊，核對已發票數及剩餘票數，是否相符，再繼續投票。

(三)空襲時間過長，致影響投票時，主任管理員應會同主任監察員，將當日情形，陳報直轄市、縣（市）選舉委員會處理。

(四)在開票時間內，如遇空襲，主任管理員應即會同主任監察員指揮迅作如下之處理：

- 1、立即停止開票，並將已唱之票，全部投入投票匭，嚴密封鎖，並妥為安置。
- 2、將開票所大門關閉，熄滅燈火，全體工作人員，應即疏散。

- (五)空襲警報解除後，應繼續開票，但如空襲時間過長致不能開票時，主任管理員應會同主任監察員報請直轄市、縣(市)選舉委員會處理。

捌、協助身心障礙選舉人或投票權人投票注意事項

一、協助身心障礙選舉人或投票權人投票應有之態度：

身心障礙選舉人或投票權人至投票所投票時，投票所工作人員應本尊重之精神，以真誠和藹之態度，主動予以適當協助，以方便其行使選舉權或投票權。提供身心障礙選舉人或投票權人協助時，應注意其協助方式之適當性，不得損害其個人尊嚴。

二、公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項眼同協助或代為圈投規定之定義與執行：

(一)公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項規定：「……身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者，得依其請求，由家屬 1 人在場，依據本人意思，眼同協助或代為圈投；其無家屬在場者，亦得依其請求，由投票所管理員及監察員各 1 人，依據本人意思，眼同協助或代為圈投。」其身心障礙者不以領有身心障礙手冊人員為限，凡因身心障礙，不能自行圈投而能表示其意思者，均適用上開法條規定。

(二)定義：

1、「不能自行圈投」，係指肢體功能不健全致不能自行圈投，心智障礙者如肢體功能健全，仍應自行圈投。「能表示意思」，以口頭明示之意思表示為限，但有語言

障礙而無法口頭意思表示者，得以其他明示之意思表示為之。(93年1月7日中選一字第0933100006號、93年1月20日中選一字第0933100027號函) 智能障礙者因其肢體功能健全，故不得由家屬代為圈選，仍應由本人親自圈選。

- 2、「家屬」，不因家屬之年齡或有無選舉權（或投票權）而有所區別。至其「家屬」身分之認定，除投票所工作人員職務上所確知其事實外，應由該身心障礙人員舉證；或備具有關戶籍資料，或出具鄰、村、里長證明，均為所許，投票所工作人員，應本於職權，依事實認定之。民法第1123條第3項雖規定：「雖非親屬，而以永久共同生活為目的同居一家者，視為家屬。」惟個人助理及外勞並非設籍該處，且係工作職務而非以永久共同生活為目的同居一家者，非上開民法規定之家屬。(99年8月3日中選務字第0990005608號函)

(三)執行：

- 1、部分身心障礙選舉人或投票權人從外觀上難以認定其是否確屬公職人員選舉罷免法第18條第3項「不能自行圈投」者，如認定有爭議時，選舉人或投票權人得出示身心障礙手冊，作為判斷標準。
- 2、身心障礙不能自行圈投而能表示其意思且無家屬在場者，請求協助或代為圈投時，應由管理員及監察員各1人，確實依據選舉人或投票權人本人之明確意思，謹慎眼同協助或代為圈投。

三、照顧身心障礙及老弱之人：

身心障礙及老弱之人行動困難，應予照顧扶助，如必須引至圈票處，於到達時立即退回原位置工作，俟其圈票完畢，招請時，再前進扶引至投票處投票。選舉人或投票權人圈選時，工作人員應將布簾放下，且不得窺探圈選內容。

四、協助乘坐輪椅之選舉人或投票權人：

- (一)如為乘坐輪椅選舉人或投票權人，遇有上下坡道時，投票所工作人員應主動予以協助通行，並洽商其他在場選舉人或投票權人，禮讓其優先投票。
- (二)投票所應設置適合乘坐輪椅選舉人或投票權人使用之圈票處遮屏，以方便其投票。

五、圈票處遮屏及投票匱之擺放：

為利身心障礙選舉人或投票權人圈投選舉票或公投票，投票所內之圈票處遮屏、投票匱擺放位置，應考量身心障礙選舉人或投票權人之需求與便利性進行設置。其中投票匱之擺放，投票匱上緣距離地板面高度不得大於 85 公分，投票口深度不得大於 25 公分。

六、領票、圈票及投票之動線應有利於身心障礙選舉人或投票權人使用，並保持暢通。

七、與視障選舉人或投票權人交談及引導：

- (一)投票所工作人員應主動將投票所內相關規定及程序，適時告知視障選舉人或投票權人。
- (二)投票所工作人員與視障選舉人或投票權人交談時，應以一般音量及音調表達，如須引導視障選舉人或投票權人行走時，投票所工作人員站立於視障選舉人或投票權人之左前方（約半步至一步之距離），並讓視障選舉人或投票權人的手搭在投票所工作人員的右肩上或右手肘上，不要抓著視

障選舉人或投票權人的手臂，在引導過程中告知所在路況與位置，如高低差、障礙物等，以協助其順利完成投票。

八、投票所應備置視障者投票輔助器，輔助視障選舉人或投票權人自行圈投，其協助方式及步驟如下：

- (一)投票所主任管理員於視障選舉人或投票權人至投票所投票時，應向該視障選舉人或投票權人說明投票所備有投票輔助器，並詢問視障選舉人或投票權人係自行圈投或由他人協助，如使用視障者投票輔助器，應向視障選舉人或投票權人說明其使用方法，輔助視障選舉人或投票權人自行圈蓋選舉票或公投票。
- (二)視障選舉人或投票權人如需使用投票輔助器時，應由視障選舉人或投票權人之陪同家屬或投票所主任管理員協助視障選舉人或投票權人將選舉票或公投票夾入投票輔助器，並對齊投票輔助器上之黑線方格後，交予視障選舉人或投票權人進行圈選。如使用紙製視障者投票輔助器，投票所主任管理員得協助以長尾夾加強固定。
- (三)選舉票或公投票夾入投票輔助器後，應由視障選舉人或投票權人之陪同家屬或投票所工作人員導引視障選舉人或投票權人至圈票處，指引圈票處圈選工具與印泥擺放位置，並提醒避免雙手沾到印泥污染選舉票或公投票後，由視障選舉人或投票權人自行圈蓋選舉票或公投票。視障選舉人或投票權人如請求陪同家屬或投票所管理員及監察員協助，投票所工作人員不得拒絕。
- (四)使用視障者投票輔助器，以1次1張選舉票或公投票為原則，逐張遞送予視障選舉人或投票權人，以利其完成圈選。視障選舉人或投票權人圈蓋選舉票或公投票完畢後，除視

障選舉人或投票權人要求協助外，應由視障選舉人或投票權人自行將投票輔助器內之選舉票或公投票抽出折疊後，放置於遮屏內之圈票隔板上，待完成所有選舉票或公投票之圈選後，再由其陪同家屬或投票所工作人員引導，將選舉票依選舉種類或公投票依案別投入投票匭，投票輔助器交還投票所工作人員。

- (五)圈蓋選舉票方式係將選舉票夾入投票輔助器後，由視障選舉人觸摸投票輔助器上之候選人號次之點字與號次上方挖空之圈選欄方格，對準方格內之選舉票圈選欄蓋圈選戳記。視障選舉人如未受點字教育者，仍可自左而右摸數投票輔助器上挖空之圈選方格順序，找出所屬意之候選人之圈選欄位置，圈蓋圈選戳記。
- (六)圈蓋公投票方式係將公投票夾入投票輔助器後，由視障投票權人觸摸輔助器上同意欄、不同意欄之符號（同意欄符號為○，不同意欄符號為×）上方挖空之圈選欄方格，對準方格內之公投票圈選欄蓋圈選戳記。二個以上公民投票案同時辦理時，依案號順序，依序將1張公投票夾入輔助器、圈蓋圈選戳記、抽出該公投票後，再將另1張公投票夾入輔助器、圈蓋圈選戳記、抽出公投票。協助視障投票權人將公投票夾入輔助器人員，並應確實告知視障投票權人所夾入之公投票編號。
- (七)投票所工作人員應隨時維持投票輔助器清潔，以免視障選舉人或投票權人投票時沾污選舉票或公投票。
- (八)視障選舉人或投票權人如不擬使用投票輔助器投票，仍可由視障選舉人或投票權人之陪同家屬，依據視障選舉人或投票權人意思，眼同協助或代為圈投；其無陪同家屬在場

者，亦得依其請求，由投票所管理員及監察員各 1 人，依據其本人意思，眼同協助或代為圈投。

(九)投票輔助器於投開票完成後，應交回鄉（鎮、市、區）公所轉交直轄市、縣（市）選舉委員會集中保管。

九、協助聽障選舉人或投票權人投票：

(一)為利聽障選舉人或投票權人瞭解投票所內相關規定及程序，投票所內應製備文字標示，例如「不得攜帶手機進入投票所」、「請出示國民身分證」、「請提供印章」等，並張貼於顯著位置。

(二)對於聽障選舉人或投票權人提出投票相關疑問時，現場工作人員應友善的即時以文字、清楚的嘴型或手語提供解答。與聽障選舉人或投票權人交談時，應與其面對面，眼睛直視對方，慢慢地說，使聽障選舉人或投票權人可由投票所工作人員的臉部表情和唇形變化，得知表達的訊息，但不誇大嘴形，避免限制聽障選舉人或投票權人讀唇語之能力。若聽障選舉人或投票權人不瞭解某一個字、詞、語，可換用其它的說法或語句，或用紙、筆書寫。

十、投票所宜視選舉人數或投票權人數多寡，適度增加工作人員協助身心障礙選舉人或投票權人投票。

十一、為利身心障礙選舉人或投票權人觀看開票過程，開票所工作人員如發現有身心障礙選舉人或投票權人在場時，應主動協助將其安排在容易觀看開票之位置。

玖、其他

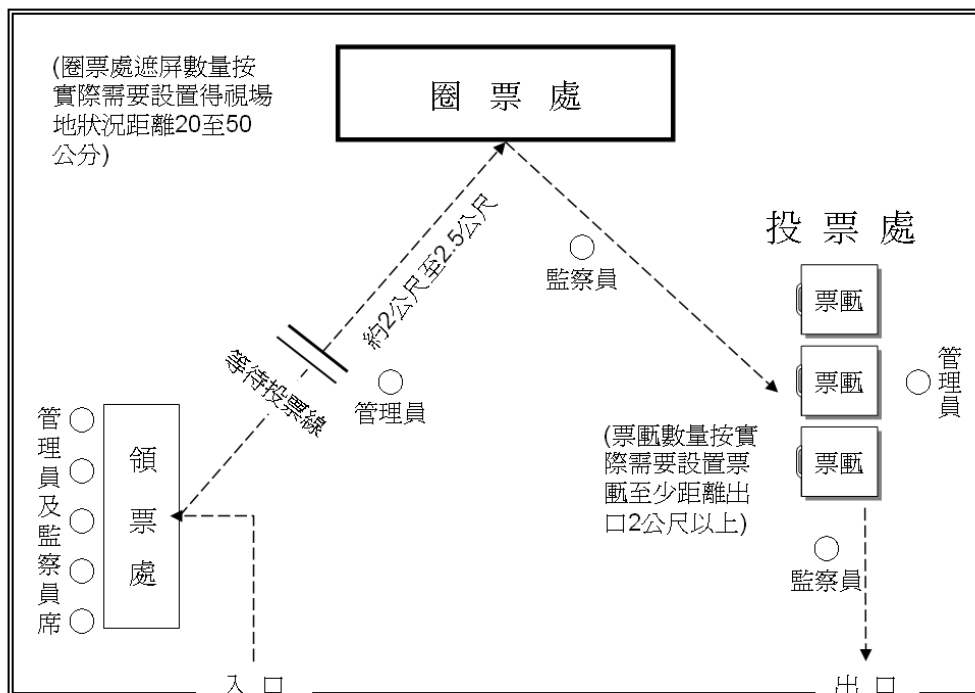
- 一、開票延宕原因，如係因路途遙遠、天色昏暗、道路中斷、交通工具故障等因素，致無法派員送達投（開）票報告表，應以電話（手機）、傳真、電子郵件、電腦網際網路等替代方式，迅速將開票情況報告鄉（鎮、市、區）公所，以利電腦計票，並補送投（開）票報告表。
- 二、主任管理員與主任監察員將選舉票或公投票及投（開）票報告表等送往鄉（鎮、市、區）公所，並離去後，至計票中心正式公布選舉結果前，手機仍應保持暢通，以利聯繫。
- 三、由於投開票所工作時間長，工作人員之體力與精神負擔均相當大，早出晚歸天色昏暗，因此，各投開票所工作人員務必做好車輛安全檢查，行車保持安全距離，勿超速駕駛，並特別注意巷口、十字路口應減速及大車之視線死角，以維護自身安全。

拾、附錄

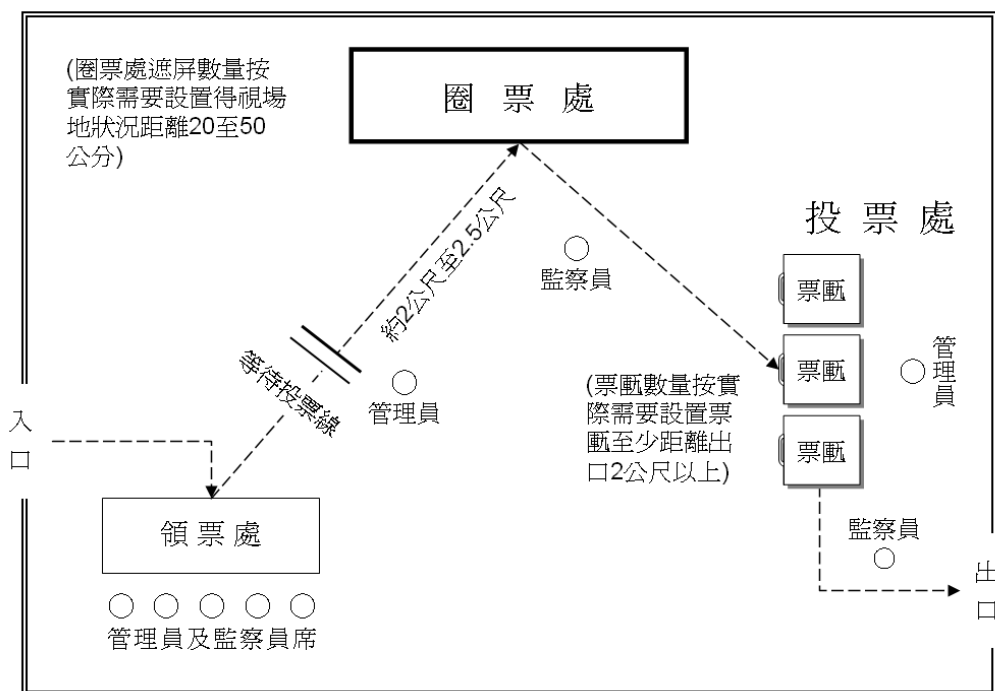
附錄一、投票所佈置圖例

圖例（一）選舉或公民投票單獨辦理時

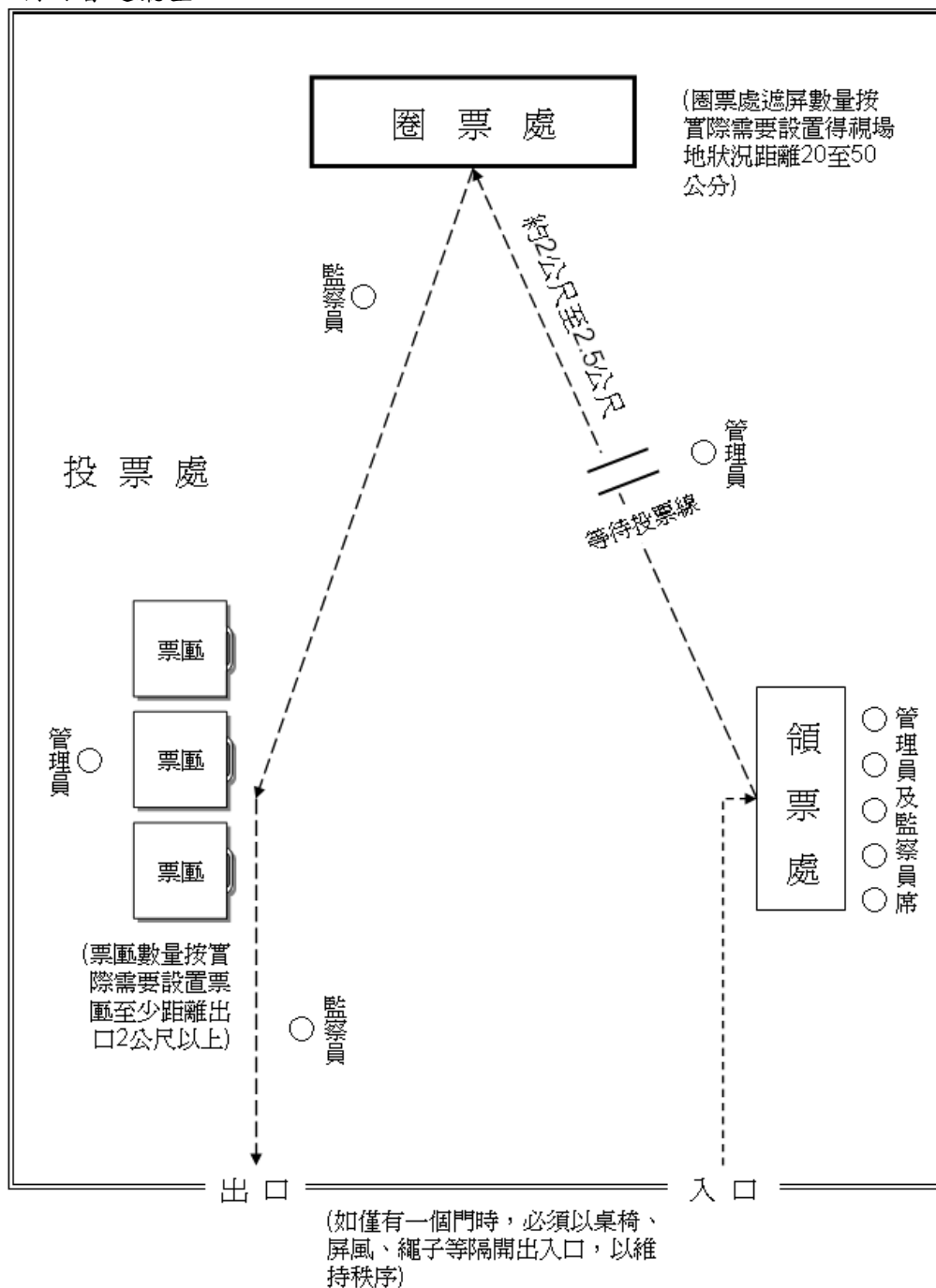
1. 利用教室



2. 利用禮堂或左右門相對之處所



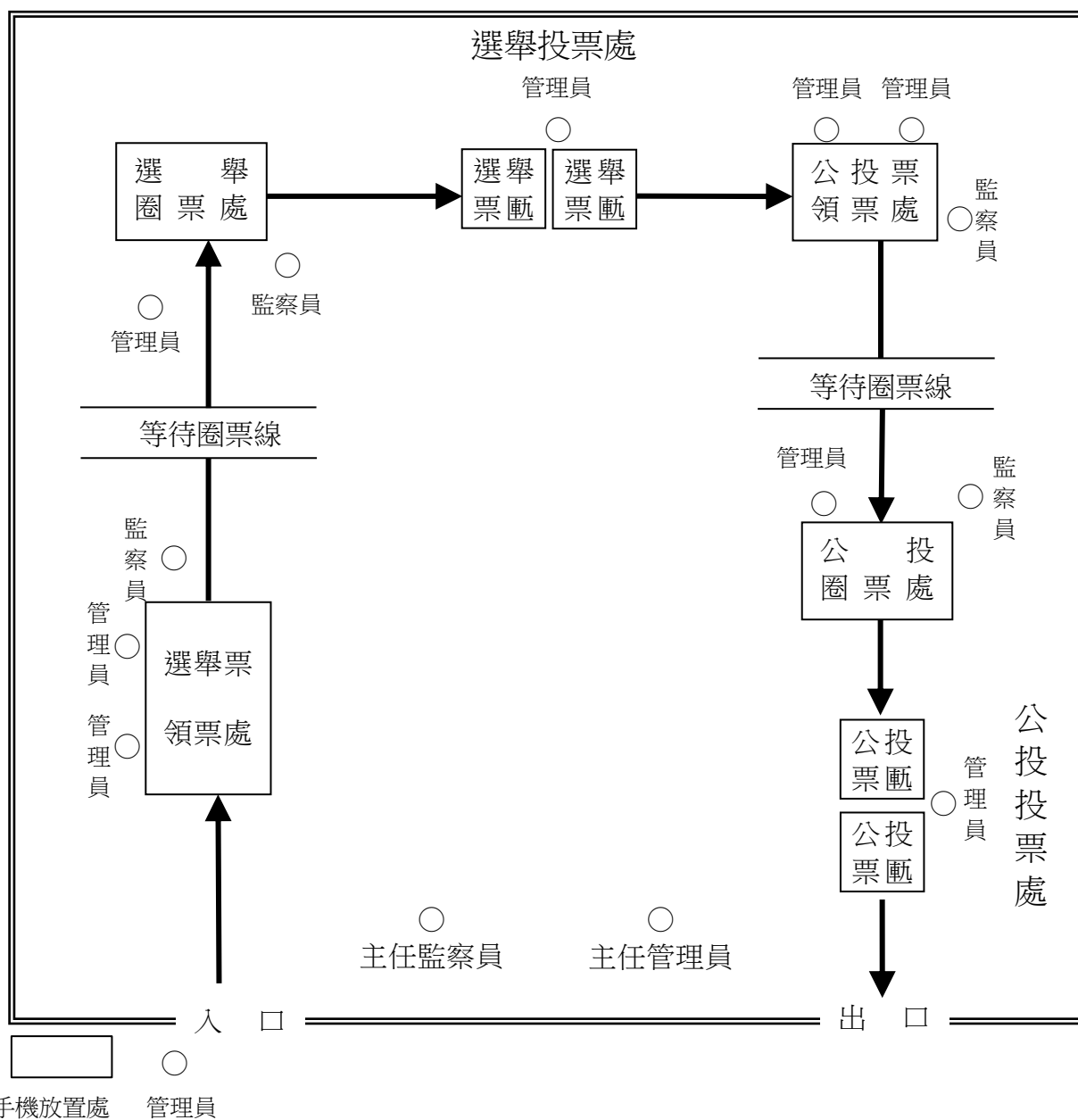
3. 利用普通廳堂



說明：

- 一、圈票處遮屏缺口朝外（朝向投開票所工作人員）。
- 二、工作人員視實際狀況調整配置。
- 三、投票匱旁之適當位置設置座椅，管理員原則應坐於座椅上執行職務，嚴防選舉人攜出選舉票等情事。

圖例（二）選舉與公民投票同時辦理時投票所佈置圖例

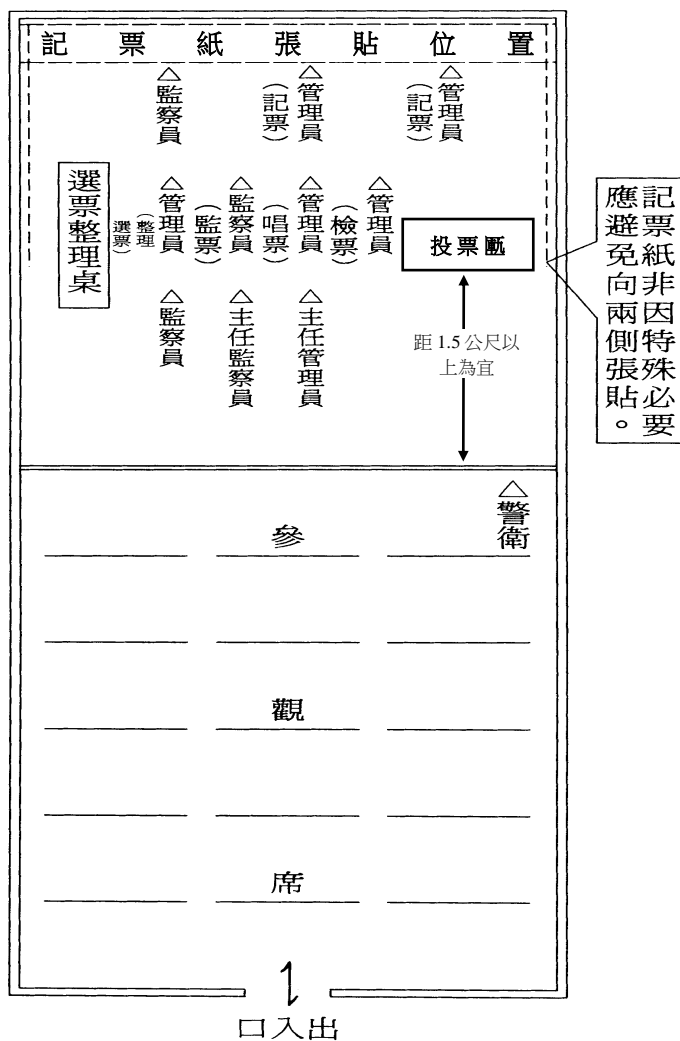


說明：

- 一、選舉人（投票權人）先領選舉票、圈票、投票，次領公投票、圈票、投票。
- 二、僅領公投票之投票權人，由投票所工作人員引導，沿選舉領票、圈票、投票動線至公投票領票處領票。
- 三、圈票處遮屏缺口朝外（朝向投開票所工作人員）。
- 四、工作人員視實際狀況調整配置。
- 五、投票匱旁之適當位置設置座椅，管理員原則應坐於座椅上執行職務，嚴防選舉人（投票權人）攜出選舉票（公投票）等情事。

附錄二、開票所佈置圖例

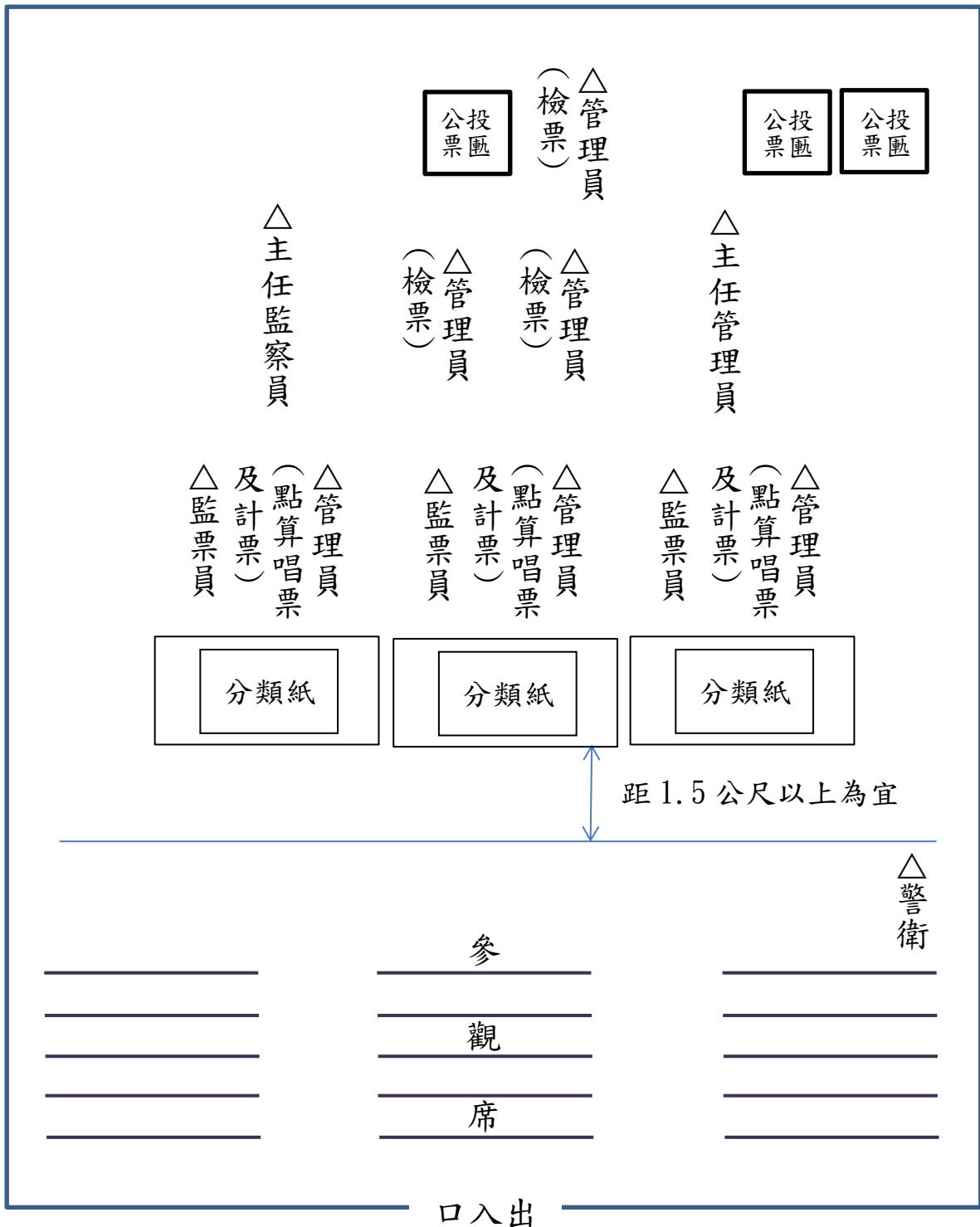
圖例（一）公職人員選舉開票所佈置圖例



說明：

- 一、投票區與參觀席應保持相當距離。
- 二、開票處與參觀席應用桌椅或木槓等隔離，避免觀眾進入，高度不能妨礙參觀人員視線。
- 三、記票紙應貼在開票所內堂正面，非因特殊必要勿向兩側張貼。
- 四、整理選舉票宜在桌上。

圖例（二）公民投票開票所佈置圖例




說明：

- 一、開票桌與參觀席應保持相當距離。
- 二、開票處與參觀席應用桌椅或木槓等隔離，避免觀眾進入，高度不能妨礙參觀人員視線。
- 三、整理公投票應在桌上。

附錄三、投票所及開票所應用物品清單

項 目	與 品 名	數 量	備 註
一、書冊與一般表件			
1	工作人員簽到簽退簿	1 本	
2	工作人員工作費印領清冊	2 份	
3	工作人員手冊	每一工作人員 1 本	講習會時發給
4	工作人員證件	每人 1 只	
5	選舉人名冊、投票權人名冊	各 1 份	
6	選舉人名冊、投票權人名冊封袋	各 1 個	酌發
7	選舉、公民投票投票通知單封袋	各 1 個	
8	選舉人或投票權人身分證明書	疊	酌發
9	選舉人或投票權人到達投票所證明書	疊	酌發
10	選舉整票用候選人名單	1 張	
11	全國性公民投票同意票、不同意票、無效票分類紙	每案 1 張	
12	選舉、公民投票投（開）票報告表	各 3 份	
13	選舉、公民投票投開票報告表密封袋	各 1 個	開票完畢後，指派專人速送鄉（鎮、市、區）公所使用
14	投（開）票報告表副本領取清冊	1 份	

項	目	與	品	名	數	量	備	註
15	記票紙袋					個	酌發	
16	選舉有效票袋					個	酌發	
17	公民投票同意票袋							
18	公民投票不同意票袋							
19	選舉或公民投票無效票袋					個	酌發	
20	選舉或公民投票用餘票袋					個	酌發	
21	選舉或公民投票已領未投票袋					個	酌發	
22	公民投票分類紙袋					個	酌發	
二、標示與宣導等張貼表件								
1	投開票所銜稱紅條					1 張	紅紙印製	
2	選舉公報、公民投票公報					各 1 份	粘貼於明顯處所	
3	「選舉人或投票權人離開投票所後不得再次進入投票所投票」標示					1 張	粘貼於投票所內往出口處方向	
4	入口處、領票處、圈票處、投票處、出口處、參觀席標示					每處 1 張		
5	宣導標語						酌發	
6	「禁止窺視刺探投票秘密」標示					1 張		
7	「圈選後不得將圈選內容出示他人」標示					1 張		
8	「不得攜帶手機或其他攝影器材進入投票所投票違反者處新臺幣 3 萬元以上 30 萬元以下罰鍰」標示					1 張		

項	目	與	品	名	數	量	備	註
9	圈票處遮屏「請用投票工具『  』					張	酌發	
	圈蓋選票或公投票，選票或公投票							
	『蓋章』或『按指印』，無效。」							
	標示							
10	誤投選舉票匱之公投票或誤投公					1 張	張貼於投票處	
	投票匱之選舉票，列入「已領未投							
	票數」標示							
11	「請出示國民身分證」標示					2 張	張貼於領票處	
12	「請提供印章」標示					2 張	張貼於領票處	
13	「選舉開票作業程序」海報					1 張		
14	「公民投票開票作業程序」海報					1 張		
15	「開票期間民眾攝影注意事項」海					1 張		
	報							
16	公職人員選舉選舉票有效與無效					每所各 1 份	粘貼於明顯處所	
	之認定圖例、公投票有效與無效之							
	認定圖例							
17	「同意票」、「不同意票」、「無					各 3 張	張貼於公投開票	
	效票」標示						桌前	
三、物品								
1	桌椅					數張		
2	手機放置籃					1 個		
3	標籤紙					數張	標示手機所有	
							人姓名	

項	目	與	品	名	數	量	備	註
4	投票區	(含紙製投票區)		選舉用	3~5 個		
					公投用	2~3 個		
5	封條							酌發
6	遮屏				4~5 個			含乘坐輪椅選舉人用遮屏 2 個
7	圈票工具				7~10 支			
8	厚墊				4~5 個			
9	紅色快乾打印台				4~6 台			領票處、圈票處用
10	視障者投票輔助器				2 個			
11	鐵鎖或尼龍束帶				把，條			酌發
12	米達尺 (30 公分)				1 支			
13	「憑身分證明書領票」戳記				1~4 顆			
14	印章刷				2~4 盒			
15	擦手紙巾				2~4 包			
16	記票墨筆 (黑色奇異筆)							酌發
17	橡皮圈				1 包			
18	投 (開) 票報告表「副本」戳記				2 顆			
19	尼龍袋、塑膠繩							酌發
20	輔助照明設備							酌發
21	圖釘、漿糊 (膠水) 或膠帶							酌發
22	剪刀				1 把			
23	長尾夾							酌發

項 目 與 品 名	數 量	備 註
24 複寫紙		酌發
25 選舉、公民投票包票用紙		酌發

附錄四、投（開）票所出入證件

（圖式一）投開票所工作人員暨各級督導人員證件

○○○ 選舉投開票所工作證（督導證）

職稱：

姓名：

第 號

(製發選舉委員會全銜) 年 月 日製發

8.5 公分

5.5 公分

（圖式二）新聞記者證件

○○○ 選舉委員會

記者證

服務單位：

姓名：

第 號 年 月 日製發

8.5 公分

5.5 公分

說明：

- 一、各投（開）票所出入證件除檢察官外，由選舉委員會製發，其製發機關及顏色區分如次：
 - （一）各級選舉委員會督導人員佩帶者均為淺紅色，由各級選舉委員會製發。
 - （二）投（開）票所管理員及警衛人員佩帶者均為淺綠色，監察員佩帶者為淺黃色，由直轄市、縣（市）選舉委員會製發。
 - （三）新聞記者用淺藍色，分別由直轄市、縣（市）選舉委員會製發。
- 二、圖式一至圖式二證件正面應加蓋製發之選舉委員會主任委員職章。
- 三、製發證件之選舉委員會得視實際需要，調整證件格式。

附錄五、投（開）票報告表格式

格式一 公職人員選舉投開票報告表

107 年地方公職人員選舉 省市 縣市 鄉鎮市區 第 投(開)票所 投(開)票報告表

投(開)票日期：中華民國 年 月 日星期 開票時間：自 時 分至 時 分 投(開)票所地址(點)

投 開 選 舉 種 類 情 形	各候選人得票數（虛線之上，寫候選人號次及姓名，虛線之下寫得票數。）										有效票數 A	無效票數 B	投票數 C	已領未投票數 D	發出票數 E	用餘票數 F	選舉人數 (原領票數) G
											A=1+2 +...N		C=A+B	D=E-C	E=C+D	F	G=E+F
其他有關事項																	

主任管理員： (簽章) 主任監察員： (簽章)

圖示 地方公職人員選舉

投開票情形 選舉種類																	
直轄市、縣(市)長選舉		1.王五															
直轄市、縣 (市)議員 選舉	區域																
	平地原住民																
	山地原住民																
鄉(鎮、市、區)長選舉																	
鄉(鎮、 市、區)民 代表選舉	區域																
	平地原住民																
村(里)長選舉																	

說明：

- 一、第一欄「選舉」兩字之前填寫選舉種類名稱。
- 二、候選人得票數欄及選舉種類欄，均依實際需要劃定。
- 三、「選舉種類」欄，地方公職人員選舉投(開)票報告表格式，如圖示。
- 四、「各候選人得票數」欄，應依候選人名單公告內容，於虛線之上列印或填寫候選人號次及姓名，並確實校對。
- 五、本表應於開票完畢後，當場填寫一式 3 份，並由主任管理員及主任監察員分別簽章後，以 1 份立即張貼於投(開)票所門口，2 份送鄉(鎮、市、區)公所。
- 六、填寫本表注意事項：
 - (一) 本表 G 欄(選舉人數)可於投票前按選舉人名冊上之選舉人數先行填入。
 - (二) 本表 F 欄(用餘票數)應於投票截止後，清點用餘票數填入。
 - (三) 本表 E 欄(發出票數)應於投票截止後，清點選舉人名冊，統計領票人數後填入。
 - (四) 本表各候選人得票數欄，應按開票結果填入。
 - (五) 本表 A 欄(有效票數)將各候選人得票數累加之總和填入。
 - (六) 本表 B 欄(無效票數)清點無效票數填入。
 - (七) 本表 C 欄(投票數)將有效票數與無效票數累加之總和填入。
 - (八) 本表 D 欄(已領未投票數)將發出票數減投票數之差數填入。
 - (九) 本表各欄，均應將數字填入網線下之空白處。

格式二 公民投票投（開）票報告表

○○○公民投票 省市 縣市 鄉鎮市區 第 投(開)票所 投(開)票報告表

投(開)票日期：中華民國 年 月 日 星期 開票時間：自 時 分至 時 分 投(開)票所地址(點)

投 開 票 情 形 編 號	有效票數 A A=A1+A2			無效票數 B	投票數 C C=A+B	已領未投票數 D D=E-C	發出票數 E E=C+D	用餘票數 F	投票權人數 (原領票數) G G=E+F
	同意票數 A1	不同意票數 A2	合計 A						
其他有關事項									

主任管理員： (簽章) 主任監察員： (簽章)

說明：

- 一、本表分全國性公民投票案與地方性公民投票案。全國性公民投票案之表頭標示「全國性」，地方性公民投票案之表頭標示直轄市、縣市名稱，如「臺北市」、「苗栗縣」。
- 二、編號欄印製選舉委員會公告之公民投票案編號。
- 三、本表應於開票完畢後，當場各填寫一式 3 份，並由主任管理員及主任監察員分別簽章後，以 1 份立即張貼於投(開)票所門口，2 份送鄉(鎮、市、區)公所。
- 四、填寫本表注意事項：
 - (一) 本表 G 欄(投票權人數)可於投票前按原領票數先行填入。
 - (二) 本表 F 欄(用餘票數)應於投票截止後，清點用餘票數填入。
 - (三) 本表 E 欄(發出票數)應於投票截止後，清點原領票數，統計領票人數後填入。
 - (四) 本表各編號之票數欄，應按開票結果填入。
 - (五) 本表 A 欄(有效票數)將各編號同意票及不同意票得票數相加之總和填入。
 - (六) 本表 B 欄(無效票數)清點無效票數填入。
 - (七) 本表 C 欄(投票數)將有效票數與無效票數累加之總和填入。
 - (八) 本表 D 欄(已領未投票數)將發出票數減投票數之差數填入。

附錄六、選舉人名冊及投票權人名冊

(縣)

第○屆縣長、第○屆縣議員、第○屆鄉(鎮、市)長、○○縣第 投票所(鄉鎮區 村里) 選舉人名冊
 第○屆鄉(鎮、市)民代表及第○屆村(里)長選舉

第 頁第 鄰
 中華民國 年 月 日造

編號	姓名	性別	出生年月日	簽名或蓋章或按指印								證明人簽章	戶籍地址	備註
				縣長	鄉(鎮、市)長	村(里)長	縣議員			鄉(鎮、市)民代表				
							區域	平地原住民	山地原住民	區域	平地原住民			
1													路(街)段巷弄號樓之	
2													路(街)段巷弄號樓之	
3													路(街)段巷弄號樓之	
4													路(街)段巷弄號樓之	
5													路(街)段巷弄號樓之	
6													路(街)段巷弄號樓之	
7													路(街)段巷弄號樓之	
8													路(街)段巷弄號樓之	
9													路(街)段巷弄號樓之	
10													路(街)段巷弄號樓之	
11													路(街)段巷弄號樓之	
12													路(街)段巷弄號樓之	
13													路(街)段巷弄號樓之	
14													路(街)段巷弄號樓之	
15													路(街)段巷弄號樓之	

備註：簽名或蓋章或按指印欄位，按個人所具之選舉人資格，無該種選舉之選舉人資格者，以「——」符號標記。

(直轄市及市，不含原住民區)

第○屆市長、第○屆市議員及第○屆里長選舉 ○○市第 投票所(區 里) 選舉人名冊

第 頁第 鄰
中華民國 年 月 日造

編號	姓名	性別	出生年月日	簽名或蓋章或按指印					證明人簽章		戶籍地址	備註
				市長	里長	市議員						
						區域	平地原住民	山地原住民				
1							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
2							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
3							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
4							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
5					_____		_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
6							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
7							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
8							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
9							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
10							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
11							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
12							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
13							_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
14					_____	_____	_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	
15						_____	_____	_____			路(街)段巷弄號樓之	

備註：簽名或蓋章或按指印欄位，按個人所具之選舉人資格，無該種選舉之選舉人資格者，以「_____」符號標記。

(直轄市原住民區)

第○屆市長、第○屆市議員、第○屆區長、
第○屆區民代表及第○屆里長選舉

○○市第 投票所(區 里)選舉人名冊

第 頁第 鄰
中華民國 年 月 日造

編號	姓名	性別	出生年月日	簽名或蓋章或按指印								證明人簽章	戶籍地址	備註	
				市長	區長	里長	市議員			區民代表					
							區域	平地原住民	山地原住民	區域	平地原住民				
1								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
2								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
3						——		——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
4								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
5								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
6					——	——	——	——	——	——	——			路(街)段巷弄號樓之	
7								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
8								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
9								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
10								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
11								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
12								——	——		——			路(街)段巷弄號樓之	
13							——		——		——			路(街)段巷弄號樓之	
14							——		——		——			路(街)段巷弄號樓之	
15							——	——			——			路(街)段巷弄號樓之	

備註：簽名或蓋章或按指印欄位，按個人所具之選舉人資格，無該種選舉之選舉人資格者，以「——」符號標記。

公民投票投票權人名冊格式

省 縣 鄉 村
 公民投票 第 投票所(鎮市區) 投票權人名冊
 市 市 區 里
 第 頁第 鄰
 中華民國 年 月 日造

編號	姓名	性別	出生年月日	簽名或蓋章或按指印		證明人簽章	戶籍地址	備註
1								
2								
3								
4								
13								
14								
15								

67

(圖示一)

簽名或蓋章或按指印
全國性公民投票 第○案

(圖示二)

簽名或蓋章或按指印
地方性公民投票 第○案

(圖示三)

簽名或蓋章或按指印	
全國性公民投票 第○案	地方性公民投票 第○案

說明：

- 一、本格式以橫式列印，每頁分印 16 行，編列 15 名投票權人。
- 二、「編號」欄以頁為單位編號，每頁預印固定編號 1 至 15 號，並將各投票權人編號加註於投票通知單，事先通知投票權人，於投票時攜帶到投票所，以利發票。
- 三、本名冊「簽名或蓋章或按指印」欄填寫公民投票種類，如圖示(一)、(二)、(三)。造冊時應按個人所具之投票權人資格，無該種公民投票之投票權人資格者，以「-」符號標記，亦即欄位空白無任何標記者，表示具有該種公民投票之投票權人資格。造冊時並得視公民投票種類及案數多寡，酌予調整各欄位之寬度。
- 四、同日舉行投票之公民投票案超過 5 案時，得以「跨頁列印方式」編造，各頁均列印「編號」、「姓名」、「性別」及「出生年月日」欄，以利辨識投票權人資料，「證明人簽章」、「戶籍地址」及「備註」欄則列印於最末頁。

附錄七、選舉人或投票權人身分證明書格式

查 君為 村(里)民，現設籍本村(里)第 鄰
路 段 巷 弄 號 樓，屬實無誤。
街

證明人：

村(里)長： (簽章)

或

鄰長： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

附錄八、選舉人或投票權人到達投票所證明書格式

一、本 ^{縣市} ○○ ^{鄉市鎮區} ○○ ^{村里} 住民 ○ ○ ○ 確已到
達本投票所，因選舉人名冊或投票權人名冊上無其姓名，未能投票。

二、本 ^{縣市} ○○ ^{鄉市鎮區} ○○ ^{村里} 住民 ○ ○ ○ 確已到
達本投票所投票。

三、特此證明。

○○ ^{縣市} ○○ ^{鄉市鎮區} 第 ○○ 投票所

主任管理員

簽章

年 月 日

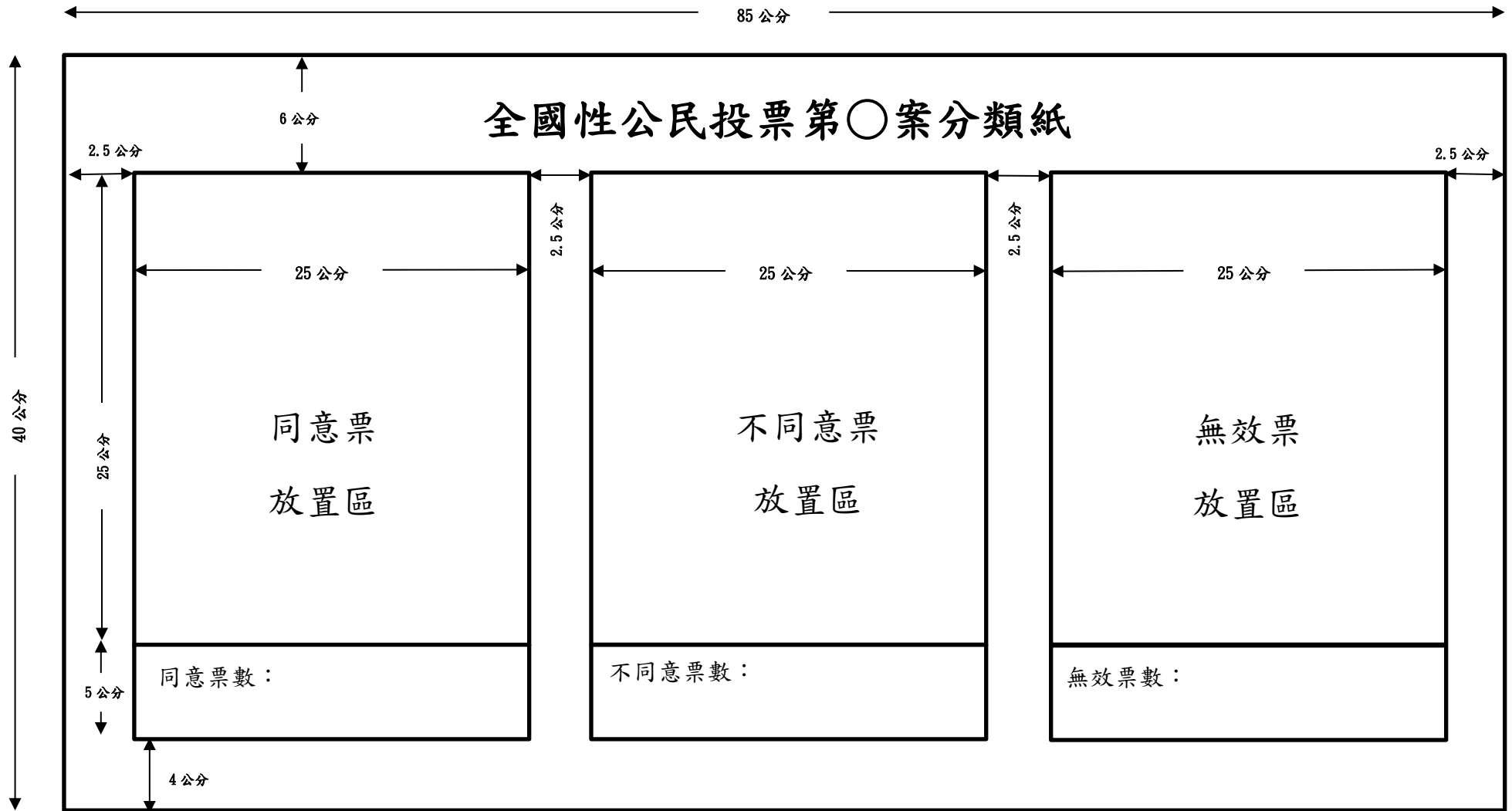
附錄九、公民投票開票作業程序

- 一、主任管理員宣布開始公民投票開票。
- 二、主任管理員會同主任監察員查驗投票匭及開封。
- 三、公民投票之開票，一次開一個公投票匭，分 3 組進行分案分類及點數唱票。
- 四、檢票管理員將公投票從公投票匭檢取出來，交予唱票管理員。
- 五、唱票管理員依公投案編號及公投票圈定內容，將公投票分類放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。開票桌前依案別張貼同意票、不同意票、無效票標示文字。
- 六、誤投票匭之公投票，檢出後先予以集中保管。
- 七、每一投票匭檢票完畢，向參觀席參觀民眾展示空票匭。
- 八、主任管理員會同主任監察員逐張認定「無效票」區之公投票，並依認定結果分別放入分類紙之「同意票」、「不同意票」或「無效票」區。
- 九、無效票認定完竣後，唱票管理員分別點數「同意票」、「不同意票」及「無效票」區之公投票數，於點數時唱出「全國性公民投票第○案同意票 1 票、2 票、……、100 票」，將同意票每 100 張為 1 疊，以橡皮筋固定，101 票起續唱「同意票 1 票、2 票、……、100 票」以此類推，唱至同意票唱票完畢，將同意票數填入「同意票」區下方「同意票數欄」。不同意票及無效票之點數、唱票及填寫方式，亦同。點算完畢之公投票應置於桌面。
- 十、如有 10 案公投案，第 3 個票匭先進行前 3 案公投票之點數唱票，俟後再進行第 10 案公投案的點數唱票。

- 十一、唱票管理員於進行公投票分類及唱票時，監察員應全程在場監察。
- 十二、公投票「同意票」、「不同意票」及「無效票」均點算完畢後，由唱票管理員會同監察員分別複算。
- 十三、所有公投票開票完畢後，將誤投票匭之公投票，依公投案編號及圈定內容，計入該公投案之「同意票數」、「不同意票數」及「無效票數」。
- 十四、公民投票開票完畢後，主任管理員應會同主任監察員填具公民投票投（開）票報告表。
- 十五、主任管理員宣布公民投票開票結果「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」、「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」。
- 十六、張貼投（開）票報告表。

（附件 全國性公民投票第○案分類紙圖例）

附件 全國性公民投票第○案分類紙圖例



附錄十、公民投票開票作業程序注意事項

- 一、為提升公民投票開票效率，確保公民投票開票結果公平及公正，特訂定本注意事項。
- 二、公民投票開票方式係由管理員依公民投票案編號及「同意票」、「不同意票」、「無效票」分類完畢後，再以逐張點數唱票方式進行開票。
- 三、管理員於進行公投案分類及唱票時，監察員應全程在場監察。
- 四、全國性公民投票分類紙格式由中央選舉委員會訂定，直轄市、縣（市）選舉委員會印製，於投票日前2日發交鄉（鎮、市、區）選務作業中心，於投票日點交投開票所主任管理員。
- 五、主任管理員應於投票開始前確實檢查公民投票分類紙數量是否依公投案數備置（含預備數），如有不足應立即通知鄉（鎮、市、區）選務作業中心補發。
- 六、公民投票之開票，一次開一個公投案，分3組進行分案分類及點數唱票。
- 七、公投案分類時，檢票管理員應將公投案從公投案檢取出來，交予唱票管理員於開票桌進行分類，不得將公投案由公投案倒出或置於地面。
- 八、唱票管理員依公投案編號及圈定內容，將公投案放置於「全國性公民投票第○案分類紙」之「同意票」、「不同意票」、「無效票」區。開票桌前依案別張貼同意票、不同意票、無效票標示文字。
- 九、誤投票之公投案，檢出後應予以集中保管。
- 十、每一投票案檢票完畢後，應向參觀席參觀民眾展示空票

匱。

- 十一、主任管理員應會同主任監察員逐張認定「無效票」區之公投票，並依認定結果分別放入分類紙之「同意票」、「不同意票」或「無效票」區，不得由唱票管理員逕行認定無效票。
- 十二、唱票管理員應面對參觀席進行點數唱票。
- 十三、公民投票開票時，唱票管理員分別點數「同意票」、「不同意票」及「無效票」區之公投票數，於點數時唱出「全國性公民投票第○案同意票 1 票、2 票、……、100 票」，將同意票每 100 張為 1 疊，以橡皮筋固定，101 票起續唱「同意票 1 票、2 票、……、100 票」以此類推，唱至同意票唱票完畢，將同意票數填入「同意票」區下方「同意票數欄」。不同意票及無效票之點數、唱票及填寫方式，亦同。點算完畢之公投票應置於桌面。
- 十四、如有 10 案公投案，第 3 個票匱先進行前 3 案公投票之點數唱票，俟後再進行第 10 案公投案的點數唱票。
- 十五、點數唱票時如發現該公投票分類錯誤，如點數同意票時，該公投票為不同意票，應即將該公投票放置於不同意票區，如為無效票，仍須經主任管理員會同主任監察員認定後放置於無效票區，再續行點數同意票。不同意票之點數、唱票，亦同。
- 十六、公投票「同意票」、「不同意票」及「無效票」均點算完畢後，由唱票管理員會同監察員分別複算。
- 十七、所有公投票匱開票完畢後，將誤投票匱之公投票，依公投案編號及圈定內容，計入該公投案之「同意票

數」、「不同意票數」及「無效票數」。無效票應由主任管理員會同主任監察員認定之。

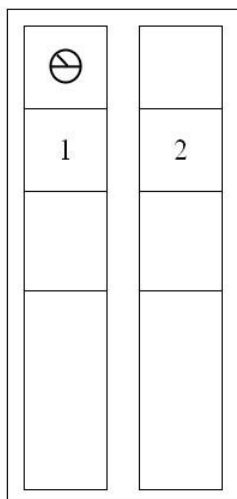
十八、公民投票開票完畢後，主任管理員應會同主任監察員依據全國性公民投票分類紙上之同意票數、不同意票數及無效票數填具公民投票投（開）票報告表。

十九、主任管理員宣布公民投票開票結果「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」、「全國性公民投票第○案同意票○票、不同意票○票、無效票○票」，並張貼投（開）票報告表。

附錄十一、公職人員選舉選舉票有效與無效之認定圖例

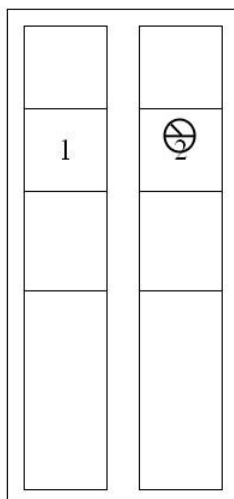
一、有效票

(1)



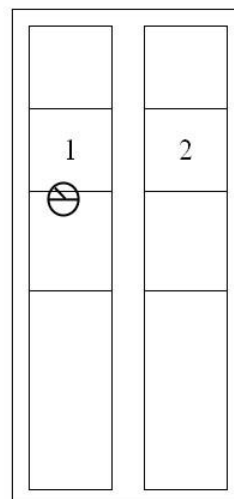
說明：圈選於某一組或某一候選人或政黨號次上空白格內者，應屬有效票。

(2)



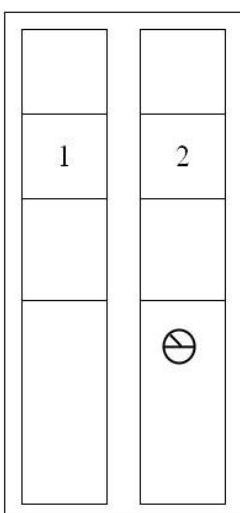
說明：圈選於某一組或某一候選人或政黨欄各格內，能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(3)



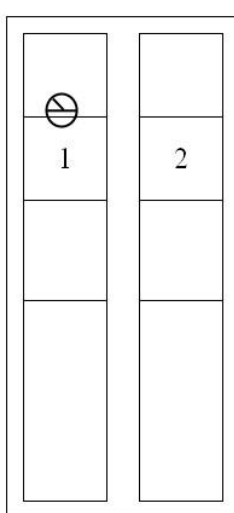
說明：同(2)理由。

(4)



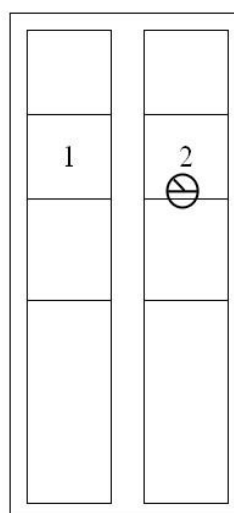
說明：同(2)理由。

(5)



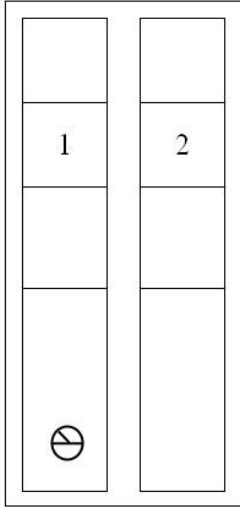
說明：同(2)理由。

(6)



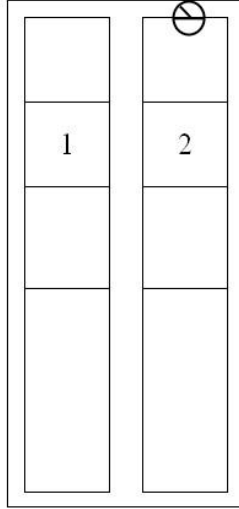
說明：同(2)理由。

(7)



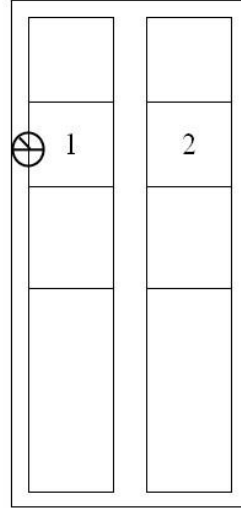
說明：同 (2) 理由。

(8)



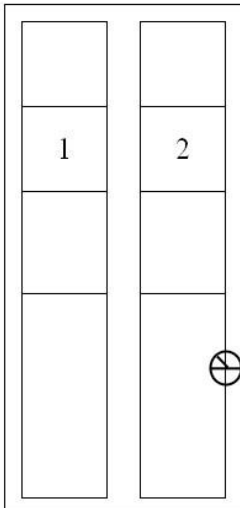
說明：雖部分圈選於某一組或某一候選人或政黨欄各格之內線與選舉票邊緣之間。但能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(9)



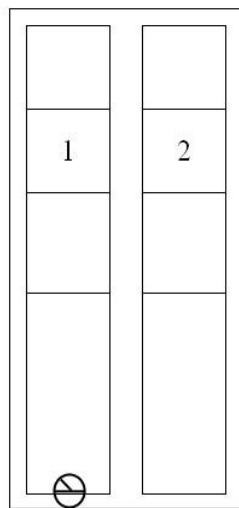
說明：同 (8) 理由。

(10)



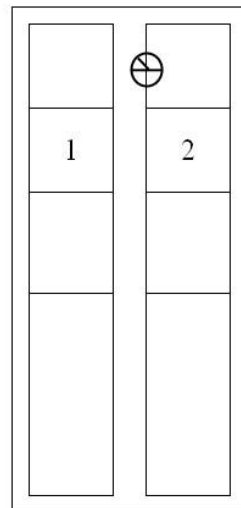
說明：同 (8) 理由。

(11)



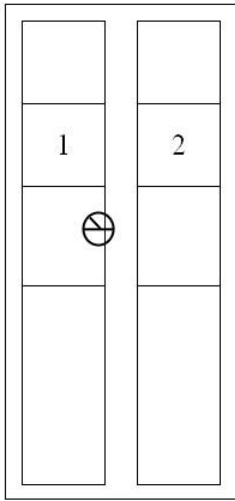
說明：同 (8) 理由。

(12)



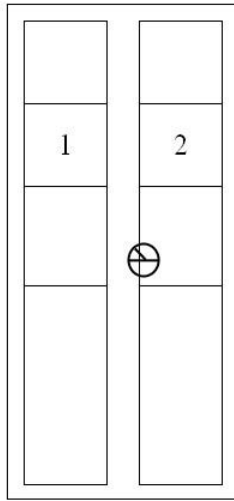
說明：雖部分圈選於相鄰組或候選人或政黨共用空間。但能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(13)



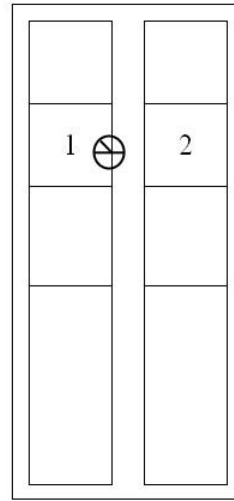
說明：同 (12) 理由。

(14)



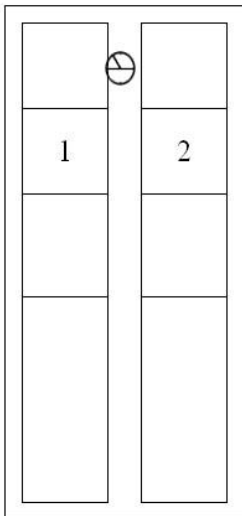
說明：同 (12) 理由。

(15)



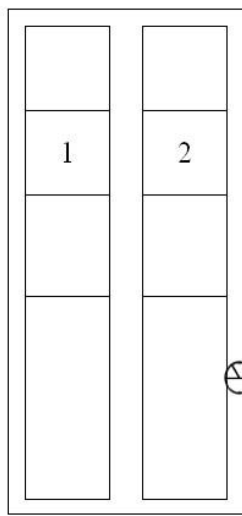
說明：同 (12) 理由。

(16)



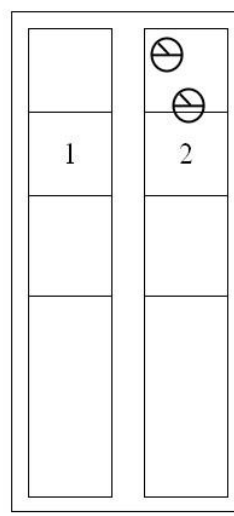
說明：圈選於相鄰組或候選人或政黨共用空間，且部分圈印加蓋於某一組或某一候選人或政黨欄格線上，仍能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(17)



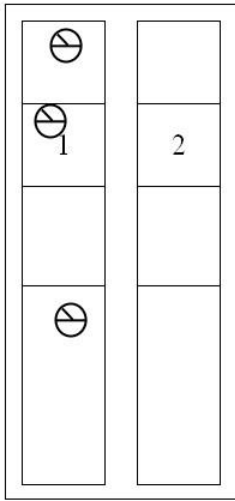
說明：圈選於某一組或某一候選人或政黨欄格與選票邊緣之間，且部分圈印加蓋於欄格線上，仍能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(18)



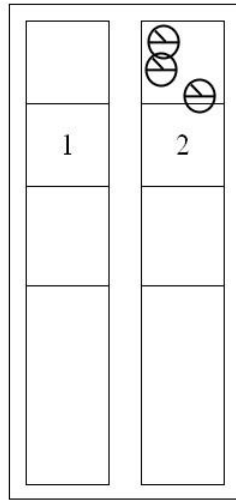
說明：圈選一組或一個候選人或政黨而圈二圈以上能辨別圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(19)



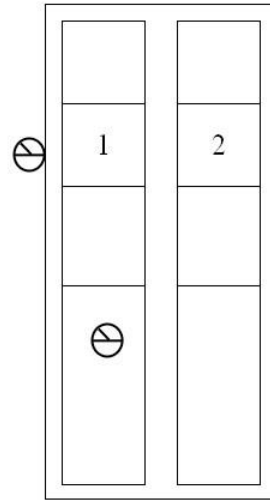
說明：同 (18) 理由。

(20)



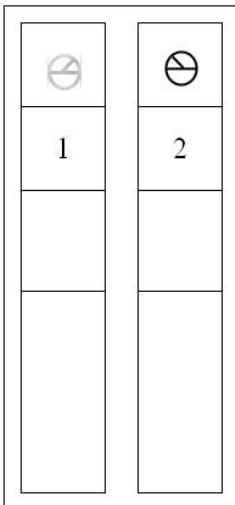
說明：同 (18) 理由。

(21)



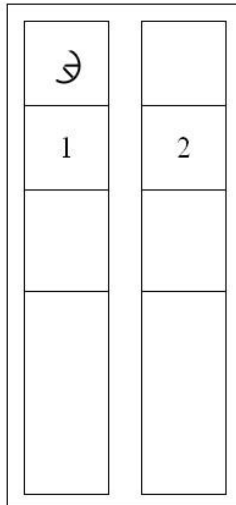
說明：同 (18) 理由。

(22)



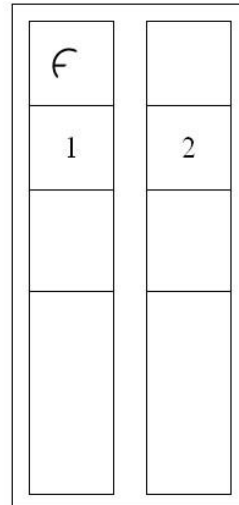
說明：因疊折反印之圈選痕跡，能辨別係摺票時所疊折反印者，應屬有效票。

(23)



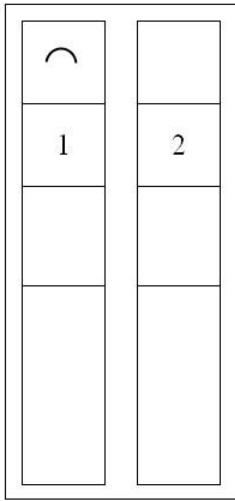
說明：使用選舉機關製備之圈選工具圈選，縱然僅部分印出，仍能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

(24)



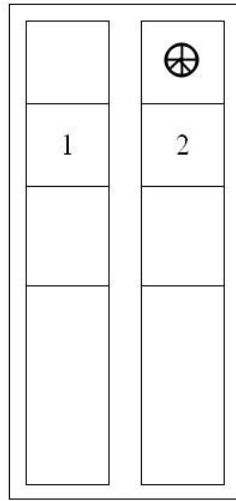
說明：同 (23) 理由。

(25)



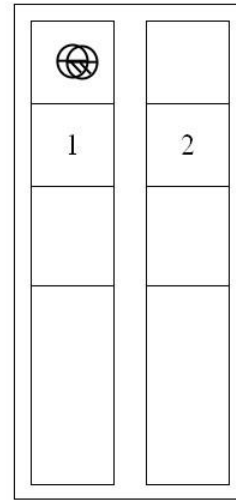
說明：同 (23) 理由。

(26)



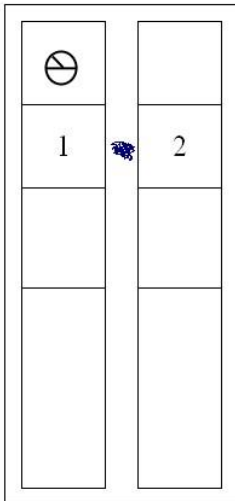
說明：在原圈位置重複圈蓋或圈後移動形成二圈者，應屬有效票。

(27)



說明：同 (26) 理由。

(28)



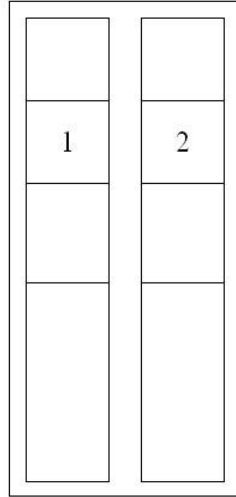
說明：沾染印泥而留於選舉票之痕跡，非客觀上顯然可以認定係按指印，亦非符號，且仍能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬有效票。

二、無效票

(1)

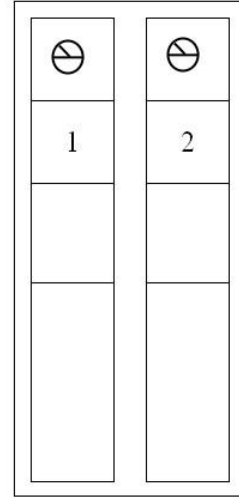
不用選舉委員會製發之選舉票者，應屬無效票。

(2)



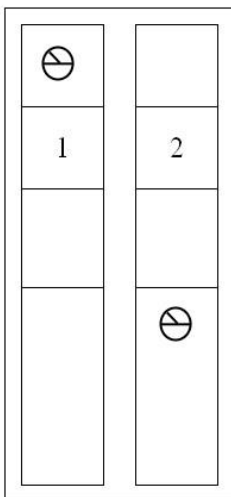
說明：不加圈完全空白者，應屬無效票。

(3)



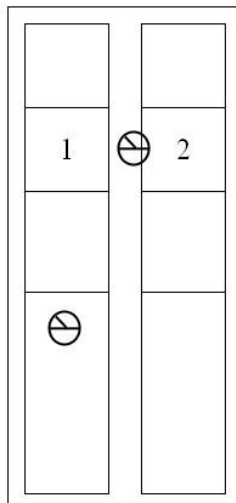
說明：同時圈選二組或二個候選人或政黨以上者，應屬無效票。

(4)



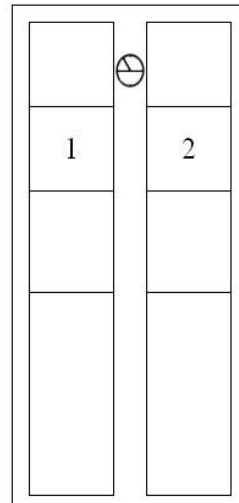
說明：同(3)理由。

(5)





說明：同(3)理由。

(6)




說明：圈選於相鄰組或候選人或政黨共用空間，且圈印加蓋於欄格線外，不能辨別為圈選何組或何人或何政黨者，應屬無效票。

(7)

	
1	2

說明：圈選後加以塗改另行圈選者，應屬無效票。

(8)

	
1	2


說明：圈選後加以塗改者，應屬無效票。

(9)

	某甲
1	2


說明：簽名者，應屬無效票。

(10)

某丙 	
1	2


說明：圈選後加以簽名者，應屬無效票。

(11)

	某乙 
1	2

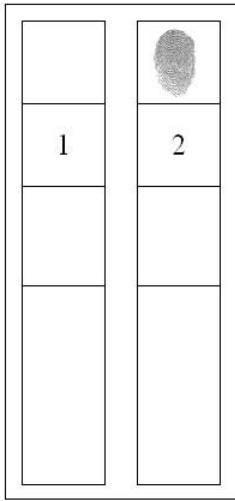
說明：蓋章者，應屬無效票。

(12)

某乙 	
1	2

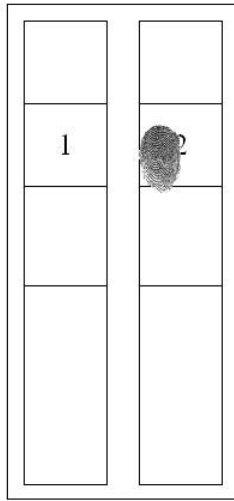
說明：圈選後加以蓋章者，應屬無效票。

(13)



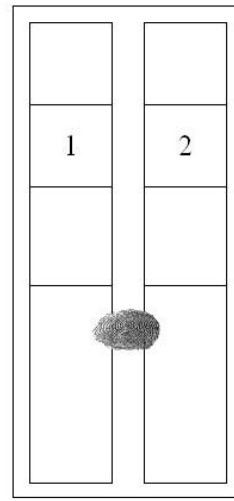
說明：按指印者，應屬無效票。

(14)



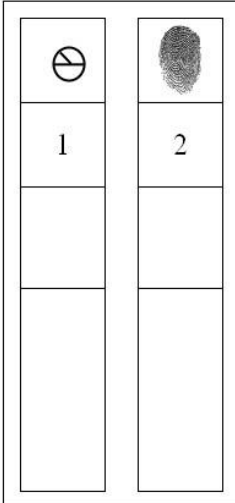
說明：同(13)理由。

(15)



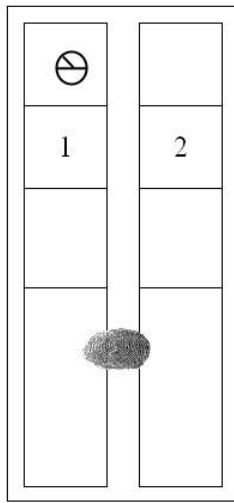
說明：同(13)理由。

(16)



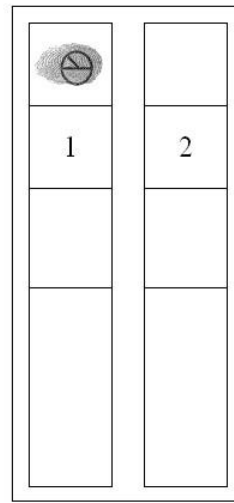
說明：圈選後加以按指印者，應屬無效票。

(17)



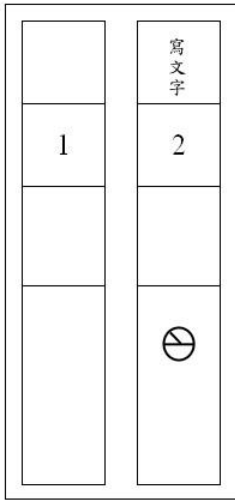
說明：同(16)理由。

(18)



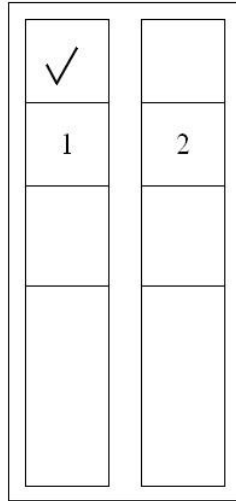
說明：同(16)理由。

(19)



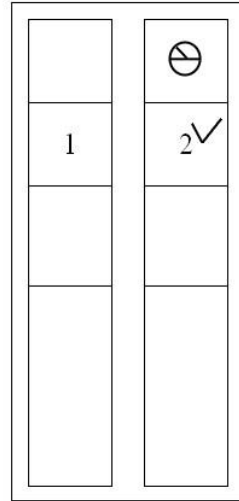
說明：圈選後記載任何文字者，應屬無效票。

(20)



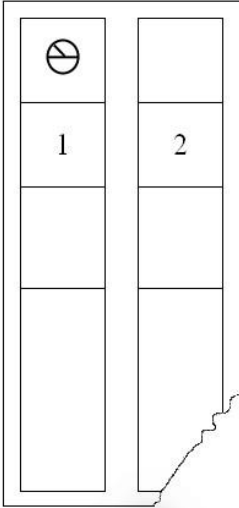
說明：劃寫符號者，應屬無效票。

(21)



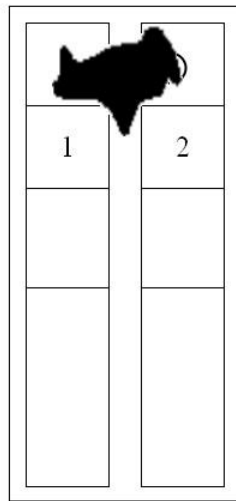
說明：圈選後加以劃寫符號者，應屬無效票。

(22)



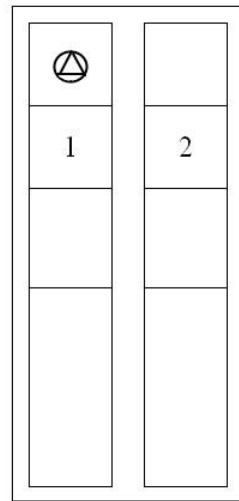
說明：將選舉票任何一角撕破致不完整者，應屬無效票。

(23)



說明：將選舉票污染致不能辨別所圈為何組或何人或何政黨者，應屬無效票。

(24)



說明：不用選舉委員會製備之圈選工具圈選者，應屬無效票。

(25)

漏印關防之選舉票
為無效票。

附錄十二、公民投票公投票有效與無效之認定圖例

一、有效票

(1)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(1) 說明：圈選於圈選欄內者，應屬有效票。

(2)

同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

(2) 說明：圈選於同意不同意欄內，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(3)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(3) 說明：圈選於圈選欄及同意不同意欄相接格線，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(4)

同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

(4) 說明：圈選於同意不同意欄及編號欄相接格線，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(5)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(5) 說明：圈選於圈選欄格線與公投票邊緣之間，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(6)

同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

(6) 說明：圈選於同意不同意欄格線與公投票邊緣之間，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(7)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(7) 說明：圈選於圈選欄共用空間，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(8)

同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

(8) 說明：圈選於同意不同意欄共用空間，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(9)

<input checked="" type="radio"/>	
<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(9) 說明：圈選二次以上，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(10)

	<input checked="" type="radio"/>
同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

(10) 說明：同(9)理由。

(11)

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(11) 說明：同(9)理由。

(12)

	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號 <input checked="" type="radio"/>	
主 文	

(12) 說明：有一圈選位置於圈選欄內，另一圈選位置於編號欄內，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(13)

<input checked="" type="radio"/>	不同意
編號	
<input checked="" type="radio"/> 主 文	

(13) 說明：有一圈選位置於同意不同意欄內，另一圈選位置於主文欄內，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(14)

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(14) 說明：疊折反印之圈選痕跡，能辨別因摺票致疊折反印者，應屬有效票。

(15)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	

(15) 說明：圈選於圈選欄或同意不同意欄內，僅部分印出，能辨別係使用選舉委員會製備之圈選工具圈選者，應屬有效票。

(16)

	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(16) 說明：圈選於圈選欄共用空間，並切於相鄰圈選欄格線，但未逾越相鄰圈選欄格線內，能辨別圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(17)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	不同意
編號	
主 文	


(17) 說明：圈選於圈選欄格與公投票邊緣之間，且部分圈印加蓋於欄格線上，仍能辨別為圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(18)

	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	


(18) 說明：圈選於同意或不同意欄格與公投票邊緣之間，且部分圈印加蓋於欄格線上，仍能辨別為圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(19)

同意	不同意
編號 	
主 文	


(19) 說明：圈選於編號欄內，且部分圈印加蓋於同意或不同意欄格線上，仍能辨別為圈選同意或不同意者，應屬有效票。

(20)

	
同意	不同意
編號	
主 文	

(20) 說明：在圈選欄或同意不同意欄內重複圈選或圈選後移動形成二圈者，應屬有效票。

(21)

	
同意	不同意
編號	
主 文	

(21) 說明：沾染印泥而留於公投票之痕跡，非客觀上顯然可以認定係按指印，亦非符號，且仍能辨別為圈選同意或不同意者，應屬有效票。

二、無效票

- (1) 不用選舉委員會製發之公投票
者，應屬無效票。
- (2) 公投票無選舉委員會關防者，
應屬無效票。

(3)

同意	不同意
編號	
主 文	

- (3) 說明：未圈選完全空白者，應屬無效票。

(4)

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

- (4) 說明：同時圈選同意及不同意者，應屬無效票。

(5)

<input checked="" type="radio"/>	
同意	<input checked="" type="radio"/>
編號	
主 文	

- (5) 說明：同(4)理由。

(6)

同意	不同意
<input checked="" type="radio"/>	編號
主 文	

- (6) 說明：圈選位置全部於圈選欄及同意不同意欄外，不能辨別同意或不同意者，應屬無效票。

(7)

同意	不同意
編號	
主 文	

(7) 說明：同 (6) 理由。

(8)

⊗	
同意	不同意
編號	
主 文	

(8) 說明：圈選於圈選欄共用空間，並跨越相鄰欄格線，致不能辨別圈選同意或不同意者，應屬無效票。

(9)

同意	不同意
編號	
主 文	

(9) 說明：圈選於同意不同意欄共用空間，並跨越相鄰欄格線，致不能辨別圈選同意或不同意者，應屬無效票。

(10)

⊗	
同意	不同意
編號	
主 文	

(10) 說明：圈選後加以塗改者，應屬無效票。

(11)

⊗	⊗
同意	不同意
編號	
主 文	


(11) 說明：圈選後加以塗改，另行圈選者，應屬無效票。

(12)

某甲	
同意	不同意
編號	
主 文	

(12) 說明：簽名者，應屬無效票。

(13)

	
同意	不同意
編號	
主 文	


(13) 說明：圈選並簽名者，應屬無效票。

(14)

印	
同意	不同意
編號	
主 文	


(14) 說明：蓋章者，應屬無效票。

(15)

	
同意	不同意
編號	
主 文	


(15) 說明：圈選並蓋章者，應屬無效票。

(16)

	不同意
編號	
主 文	


(16) 說明：按指印者，應屬無效票。

(17)

同意	
編號	
主 文	

(17) 說明：同(16)理由。

(18)

同意	不同意
	
編號	
主 文	

(18) 說明：同(16)理由。

(19)

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(19) 說明：圈選並按指印者，應屬無效票。

(20)

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(20) 說明：同 (19) 理由。

(21)

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(21) 說明：同 (19) 理由。

(22)

<input checked="" type="radio"/> 寫文字	<input type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(22) 說明：圈選並加入任何文字者，應屬無效票。

(23)

<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(23) 說明：劃寫符號者，應屬無效票。

(24)

<input checked="" type="radio"/> ✓	<input type="radio"/>
同意	不同意
編號	
主 文	

(24) 說明：圈選並劃寫符號者，應屬無效票。

(25)

同意	不同意
編號	
主 文	

(25) 說明：撕毀公投票致不完整者，應屬無效票。

(26)

同意	不同意
編號	
主 文	

(26) 說明：污染公投票致不能辨別所圈選為同意或不同意者，應屬無效票。

(27)

同意	不同意
編號	
主 文	

(27) 說明：未使用選舉委員會製備之圈選工具圈選者，應屬無效票。

(28)

同意	不同意
編號	
主 文	

(28) 說明：圈選於圈選欄或同意不同意欄內，僅部分印出，不能辨別係使用選舉委員會製備之圈選工具圈選者，應屬無效票。

附錄十三、投（開）票報告表副本領取委託書格式

一、推薦候選人之政黨領取投（開）票報告表副本委託書

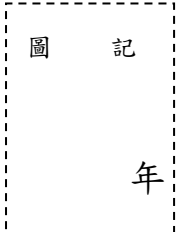
茲指派 _____ 領取 _____ 年

選舉投（開）票報告表副本乙份。

政黨或其分支機構 _____ 簽章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

圖 記



說明：

- 一、「指派」之後填寫指派人員姓名。
- 二、「選舉」之前填寫選舉年度及種類。如「107年地方公職人員」。
- 三、「圖記」欄應加蓋中央主管機關（內政部）發給該黨之圖記。（得以套印為之。）
- 四、政黨簽章，須書明政黨全銜或其分支機構名稱。
- 五、投（開）票報告表副本，由推薦候選人之政黨所指派之人員，於投（開）票報告表張貼於投（開）票所門口後，至投（開）票所全部工作人員離開投（開）票所前，憑委託書至投（開）票所領取。每一推薦候選人之政黨以領取1份為限。

二、未受政黨推薦之候選人所指派之人員領取投(開)票報告表副本委託書

茲指派 _____ 領取 _____ 年

選舉投(開)票報告表副本乙份。

未受政黨推薦之候選人 _____ 簽章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

說明：

- 一、「指派」之後填寫指派人員姓名。
- 二、「選舉」之前填寫選舉年度及種類。如「107 年直轄市市長」、「107 年縣議員」。
- 三、投(開)票報告表副本，由未受政黨推薦之候選人所指派之人員，於投(開)票報告表張貼於投(開)票所門口後，至投(開)票所全部工作人員離開投(開)票所前，憑委託書至投(開)票所領取。每一未受政黨推薦之候選人以領取 1 份為限。

附錄十四、投（開）票報告表副本領取清冊格式

107 年地方公職人員選舉					縣市	鄉鎮市區	第	投(開)票所	投(開)票報告表副本領取清冊
政黨名稱 或 候選人姓名	指派人員 姓名	領取時間	具領人員 簽名或蓋章	備考					
		年 月 日 時 分							

說明：

- 一、第一欄「政黨名稱」填寫推薦候選人之政黨，「候選人姓名」填寫未受政黨推薦之候選人。本欄得事先填妥。
- 二、投(開)票所主任管理員與主任監察員交付投(開)票報告表副本時，推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人所指派之人員，應憑委託書，於投(開)票報告表張貼於投(開)票所門口後，至投(開)票所全部工作人員離開投(開)票所前領取之。每一推薦候選人之政黨及未受政黨推薦之候選人（或未受政黨推薦之同一組候選人）以領取 1 份為限。

附錄十五、相關法規節錄

一、選舉投票日前或投開票當日發生天災或其他不可抗力情事處理辦法

第一條 本辦法依公職人員選舉罷免法(以下簡稱本法)第六十六條第四項規定訂定之。

第二條 本法第六十六條第一項所定天災或其他不可抗力情事如下：
一、發生或可預見將發生颱風、地震、洪水等天災，經通報權責機關依天然災害停止辦公及上課作業辦法宣布停止上班者。
二、其他不可預見或不可避免之自然災害或事件，致個別投開票所不能投票或開票。

第三條 選舉投票日前，發生或可預見將發生天災或其他不可抗力情事，致個別投開票所，不能投票或開票時，應由直轄市、縣(市)選舉委員會報中央選舉委員會核准，改定投開票日期或場所。

第四條 選舉投開票當日，發生或可預見將發生天災或其他不可抗力情事，致個別投開票所，不能投票或開票時，應由各該投、開票所主任管理員報經直轄市、縣(市)選舉委員會核准，改定投開票日期或場所，縣(市)級以上選舉，並報中央選舉委員會備查。

前項天災或其他不可抗力情事，發生在投票進行中時，投票所主任管理員經報請所屬選舉委員會改定投票場所後，應將選舉票及選舉人名冊妥善包封攜帶至改定之投票所繼續投票；如所發生天災或其他不可抗力情事，致無法改定投票場所時，經報請所屬選舉委員會改定投票日期後，應將選舉票及選舉人名冊妥善包封攜回選務作業中心。

第一項天災或其他不可抗力情事，發生在投票結束後，開票進行中時，開票所主任管理員經報請所屬選舉委員會改定開票場

所後，應將選舉票及選舉人名冊妥善包封攜帶至改定之開票所繼續開票；如所發生天災或其他不可抗力情事，致無法改定開票場所時，經報請所屬選舉委員會改定開票日期後，應將選舉票及選舉人名冊妥善包封攜回選務作業中心。

第五條 前二條不能投票或開票之投開票所，已達或可預見其將達各該選舉區三分之一以上投開票所不能投票或開票時，主管選舉委員會應逕行改定該選舉區投開票日期。

第六條 遇有天災或其他不可抗力情事，經改定投票、開票日期或場所時，主辦選舉委員會應透過大眾傳播媒體、村(里)幹事或其他適當管道，周知當地選舉人。

前項改定之投開票日期，應由主管選舉委員會於投開票日三日前公告。

第七條 投票日遇有天災或其他不可抗力情事，直轄市、縣(市)選舉委員會應與通報權責機關或其他相關機關保持聯繫，以決定投票日應變措施。

第八條 本辦法自發布日施行。

二、防範選舉人重複投票或冒領選舉票辦法

第一條 本辦法依公職人員選舉罷免法第十八條第四項規定訂定之。

第二條 投票所工作人員應確實核對選舉人身分，防範選舉人重複投票或冒領選舉票。

第三條 選舉人應一次進入投票所投票，離開投票所後不得再次進入投票所投票。二種以上選舉同日舉行時，選舉人如僅領取一種選舉票時，投票所工作人員應於選舉人名冊備註欄註記，並告知選舉人不得再次進入投票所投票。

第四條 選舉人應憑本人有效之國民身分證領取選舉票。除本辦法另有規定者外，不得以其他證件領取選舉票。

第五條 投票所查驗身分證管理員應於投票所入口處，確實核對前來投票選舉人容貌與其國民身分證之相片是否相符，符合者始得准予進入投票所，以防止選舉人持他人國民身分證前往投票。

第六條 投票所領票處管理員於發票前，應確實核對前來投票選舉人容貌與其國民身分證之相片是否相符，同時查對國民身分證上姓名、性別、出生年月日是否與選舉人名冊之記載資料相符，經核對符合者，應於選舉人名冊內該選舉人名下，按選舉權種類欄，請選舉人簽名或蓋章或按指印，按指印者，應由管理員及監察員各一人，於「證明人蓋章」欄共同蓋章證明後發給選舉票。

第七條 二種以上選舉同日舉行投票時，投票所領票處管理員應確實按照選舉人名冊所載選舉人具有之選舉權種類發給選舉票，

避免發錯選舉票。

第八條 選舉人名冊備註欄蓋有「工作地投票」戳記者，不得發給選舉票。

第九條 選舉人遺失國民身分證，在申請補發之新身分證尚未領得前，應憑戶政機關發給貼有相片之證明書領取選票，各投票所管理員應確實核對其身分證明書相片與本人無誤，並於選舉人名冊備註欄內加蓋「憑身分證明書領票」後，方可發給選舉票。

第十條 重複投票或冒領選舉票者，經當場發現，涉有刑法第一百四十六條第三項之妨害投票正確未遂及第一百四十七條妨害投票秩序等罪嫌，投票所主任管理員應會同主任監察員，請警衛人員將該選舉權人或冒領人予以留置，聯絡當地警察分局派員處理，另通報各該直轄市、縣（市）選舉委員會依法處理。

第十一條 本辦法自發布日施行。

三、投開票所工作人員應行注意相關法規摘要

刑事法規

(一) 刑法

第一二二條 公務員或仲裁人對於違背職務之行為，要求、期約或收受賄賂或其他不正利益者，處三年以上十年以下有期徒刑，得併科二百萬元以下罰金。

因而為違背職務之行為者，處無期徒刑或五年以上有期徒刑，得併科四百萬元以下罰金。

對於公務員或仲裁人關於違背職務之行為，行求、期約或交付賄賂或其他不正利益者，處三年以下有期徒刑，得併科三十萬元以下罰金。但自首者減輕或免除其刑。在偵查或審判中自白者，得減輕其刑。

第一三四條 公務員假借職務上之權力、機會或方法，以故意犯本章（按：第四章瀆職罪）以外各罪者，加重其刑至二分之一。但因公務員之身分已特別規定其刑者，不在此限。

第一四六條 以詐術或其他非法之方法，使投票發生不正確之結果或變造投票之結果者，處五年以下有期徒刑。

意圖使特定候選人當選，以虛偽遷徙戶籍取得投票權而為投票者，亦同。

前二項之未遂犯罰之。

第二一三條 公務員明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者，處一年以上七年以下有期徒刑。

(二) 公職人員選舉罷免法

第一〇九條 意圖妨害或擾亂投票、開票而扣留、毀壞、隱匿、調換或奪取投票匭、選舉票、罷免票、選舉人名冊、投票報告表、開票報告表、開票統計或圈選工具者，處五年以下有期徒刑。

第一一三條 犯本章（按：第五章 妨害選舉罷免之處罰）之罪，其他法律有較重處罰之規定者，從其規定。

辦理選舉、罷免事務人員，假借職務上之權力、機會或方法，以故意犯本章之罪者，加重其刑至二分之一。

犯本章之罪或刑法分則第六章之妨害投票罪，宣告有期徒刑以上之刑者，並宣告褫奪公權。

四、投票所選擇具備無障礙設施場地注意事項

一、為落實投票所應選擇具備無障礙設施場地，以利行動不便之選舉人行使投票權，特訂定本注意事項。

二、投票所以設置於一樓為原則，如有設於地下室或二樓以上之樓層者，須有電梯、昇降設備或坡道通達，無電梯、昇降設備或坡道通達者，應另覓其他適當場所。

三、投票所無障礙通路

(一)自投票所所在場地之主要道路或人行道通往投票所出入口之間，至少應確保一條無障礙通路，以利行動不便之選舉人進出及通行。

(二)無障礙通路之地面應平整、堅固、防滑。通路地面高低差距過大處，應作斜角處理或設置坡道。

(三)無障礙通路淨寬應足供使用輪椅之選舉人順利通行。

(四)無障礙通路兩側如有妨礙通行之懸空突出物，投票日當天應予以移除。如為必要設置之突出物，應於其下方設置警示或其他防撞設施。

(五)室內無障礙通路上如有設置門扇，投票日當天應維持開啟。

(六)無障礙通路動線上有樓梯，且樓梯底版下方鏤空者，應加裝護欄、圍牆，或者改變通路之動線。

四、無障礙通路上之坡道

(一)坡道淨寬應足供使用輪椅之選舉人順利通行，其地面應平整、堅固、防滑。

(二)坡道應儘量平緩，避免坡度（高度與水平長度之比）過大者。

(三)坡道之上、下方平臺高低差較大者，坡道兩側應設有連續性扶手。

五、使用電梯及昇降設備之投票所

(一)通往投票所之主要出入口及沿路轉彎處，應設置電梯及昇降設備標誌。

(二)電梯及昇降設備門淨寬應足供使用輪椅之選舉人順利進出。

(三)電梯及昇降設備機廂深度應充足，機廂內兩側應設置扶手。

(四)電梯及昇降設備操作盤之按鈕應附有點字標示，或有專人予以協助。

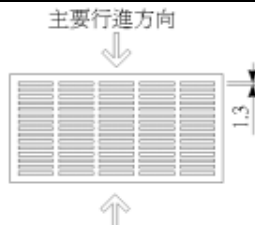
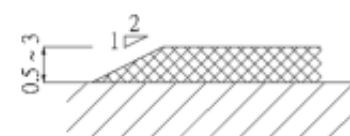
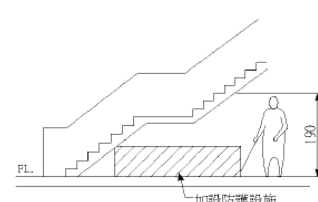
(五) 電梯及昇降設備應裝設語音系統或觸覺裝置，以報知停靠樓層及開關門之動作，或有專人予以協助。

六、投票所擇定後，如發現有其他可能造成行動障礙之物品，應於投票日前先行移除，或規劃其他動線。

七、直轄市、縣（市）選舉委員會應指揮、監督鄉（鎮、市、區）公所依據投票所無障礙設施檢核表逐一檢核投票所，如有不符規定之項目，應予以改善或另覓其他符合規定之場地。投票所無障礙設施檢核表格式如附表。

投票所選擇具備無障礙設施場地注意事項第七點附表

投票所無障礙設施檢核表

檢核項目			檢核情形 (請打 V)	
類別	編號	內容	符合	不符合
樓層	1	投票所以設置於 1 樓為原則，如設置於地下室或 2 樓以上者，應有電梯、昇降設備或坡道通達。		
通往投票所之無障礙通路	2	自投票所所在場地之主要道路或人行道通往投票所出入口之間，至少有 1 條無障礙通路，並應設置引導標誌。		
	3	通路地面平整、堅固、防滑。		
	4	投票所儘量選擇通路上未設置水溝格柵者，如設置水溝格柵，在其主要行進方向，開口不得大於 1.3 公分。 		
	5	通路地面無高低差在 0.5 公分以上之情形，或雖有高低差在 0.5 公分以上之情形，但已進行以下處置： (1)高低差在 0.5 公分至 3 公分者：作 1/2 斜角處理。 (2)高低差大於 3 公分者：設置符合規定之坡道。 		
	6	室外通路淨寬不得小於 130 公分，室內通路走廊淨寬不得小於 120 公分。		
	7	通路上未有門扇，或雖裝置門扇，門扇淨寬不得小於 80 公分，並於投票日當天全程維持開啟。		
	8	通路上未有門檻或門檻高度在 0.5 公分以下，或門檻高度雖在 0.5 公分至 3 公分，但已作 1/2 斜角處理。		
	9	室內通路兩邊之牆壁，自地面起 60 公分至 190 公分以內，不得有 10 公分以上之懸空突出物；如為必要設置之突出物，其下方已設置警示或其他防撞設施。		
	10	通路動線上有樓梯，且樓梯底版下方鏤空者，底版至其直下方地板面淨高未達 190 公分部分應設護欄、圍牆或其他防護設施。 		

類別	編號	內容	符合	不符合
無障礙通路上之坡道		無障礙通路上是否須設置坡道？ <input type="checkbox"/> 是(請繼續檢核下列項目) <input type="checkbox"/> 否(請跳至「電梯及昇降設備」)		
	11	坡道淨寬不得小於 90 公分。如為取代樓梯之坡道，其淨寬不得小於 150 公分。		
	12	坡道地面平整、堅固、防滑。		
	13	坡度不大於 1/12；高低差在 3 公分以下者，坡度不大於 1/2；高低差在 5 公分以下者，坡度不大於 1/5；高低差在 20 公分以下者，坡度不大於 1/10。(註：坡度係指坡面垂直上升高度與水平距離之比，如坡度 1/12，即指坡面垂直高度上升 1 公分，水平距離延伸 12 公分)		
	14	高低差大於 20 公分之坡道，兩側須設有連續性扶手，地面至扶手上緣高度以 75 公分為原則，且該扶手設置堅固，接頭處平整，無銳利之突出物。但如設置扶手將妨礙通行者，則不須設置扶手。		
	15	高低差大於 20 公分之坡道，其未鄰牆壁之一側或兩側已設置不低於 5 公分高之防護緣。		
	16	坡道端點平台兩端須淨空，坡道方向變換處已設置長、寬各 150 公分以上之平台，且平台坡度不大於 1/50。		
電梯及昇降設備		投票所設置地點是否須使用電梯及昇降設備？ <input type="checkbox"/> 是(請繼續檢核下列項目) <input type="checkbox"/> 否(請跳至「投票所內」)		
	17	通往投票所之主要出入口及沿路轉彎處，均設有電梯及昇降設備標誌，且標誌設置方向須與行進方向垂直。		
	18	電梯及昇降設備門淨寬不得小於 80 公分。		
	19	電梯及昇降設備機廂深度不得小於 110 公分(不需扣除扶手佔用之空間)，機廂內兩側並設有扶手。		
	20	電梯及昇降設備操作盤之按鈕距離地板面高度為 85 公分至 120 公分，並應附有點字標示，或有專人予以協助。		
	21	電梯及昇降設備已裝設語音系統或觸覺裝置，報知停靠樓層及開關門之動作，或有專人予以協助。		
	22	電梯及昇降設備到達門開啟至關閉時間為 5 秒鐘至 10 秒鐘，或有專人予以協助。		
投票所內	23	出入口未設有門檻，或雖有門檻，其高度在 3 公分以下，並作 1/2 斜角處理。但高度在 0.5 公分以下者得不受限制。		
	24	設有無障礙圈票處遮屏，遮屏尺寸應便利行動不便選舉人之圈票。		
	25	張貼明確之文字標示及圖示，引導選舉人投票。		
	26	備有視障者投票輔助器。		
	27	投票匱上緣距離地板面高度不得大於 85 公分，投票口深度不得大於 25 公分。		
	28	領票、圈票及投票之動線應有利於身心障礙選舉人使用，並保持暢通。		

不符合規定項目之改善或替代方案說明：

備註：編號第 24 項至第 28 項，檢核人員毋庸於檢核情形欄勾選，投票所主任管理員於佈置投票所時納入檢查，檢查完竣後於執行任務確認表簽署己姓。

檢核日期： 年 月 日

檢核人員： (簽章)

五、身心障礙選舉人投票協助措施

依公職人員選舉罷免法第 57 條第 2 項規定：「投票所應選擇具備無障礙設施之場地，若無符合規定之無障礙場地，應使用相關輔具或器材協助行動不便者完成投票。選舉委員會應視場所之無障礙程度，適度增加投票所之工作人力，主動協助行動不便者。」為便利身心障礙選舉人行使投票權，選舉委員會特提供下列協助措施：

一、錄製有聲選舉公報

為便利視障選舉人了解候選人政見，供行使選舉權參考，特錄製有聲公報 CD 及錄音帶（國、台、客語）提供使用。

二、設置無障礙設施

投票所入口處，如不便於身體障礙選舉人進出，應鋪設簡易無障礙設施。乘坐輪椅選舉人，進入投票所時，工作人員應主動予以協助，並洽商其他在場選舉人，禮讓其優先投票。

三、設置身心障礙圈票處遮屏

投票所設置適合乘坐輪椅選舉人使用之圈票處遮屏，以方便其投票。

四、設置視障者投票輔助器

視障選舉人至投票所投票時，投票所主任管理員應向該視障選舉人說明投票所備有視障者投票輔助器，並說明其使用方法，輔助視障選舉人自行圈蓋選舉票。

五、眼同協助或代為圈投

視障選舉人如不擬使用投票輔助器投票，仍可由視障選舉人之陪同家屬，依據視障選舉人意思，眼同協助或代為圈投；其無陪同家屬在場者，亦得依其請求，由投票所管理員及監察員各 1 人，依據其本人意思，眼同協助或代為圈投。

附錄十六、曾發生案例及其改進預防措施

一、93年第11任總統副總統選舉投開票所作業缺失及其改進預防措施

投開票所之作業缺失		改 進 預 防 措 施
壹、領票	一、選舉人名冊與公投投票權人名冊發票時相互錯置使用。	(一)選舉人名冊與公投投票權人名冊造冊時，應以不同顏色之封面紙裝訂，以便於識別。 (二)投票開始前，主任管理員應依發票管理員所負責選舉或公投之發票工作，發交選舉人名冊或投票權人名冊，發票管理員接到名冊檢查確認無誤後，始可發票。
	二、選舉人名冊上之選舉人領票印章與名冊上姓名不符、用印章背面蓋章領票或印章蓋得模糊不清者、或未蓋在規定欄位方格內。	選舉人憑本人國民身分證及印章領票時，發票管理員應先檢查選舉人印章上之姓名是否與名冊上姓名相符，如印章沾有印泥，並應以印章刷刷乾淨後，再將印章蓋在規定欄位方格內。選舉人蓋章或按指印應左右錯開，以避免選舉人印章或指印相互覆蓋。
	三、選舉人按指印領票者，管理員、監察員未於名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。	(一)按指印領票者，管理員及監察員各1人應立即於名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。 (二)發票管理員應利用發票空檔，檢查選舉人名冊上，以按指印領票之選舉人「證明人蓋章」欄內，是否有漏蓋管理員與監察員之印章，如有漏蓋，應即時補蓋。
	四、同一戶有數位選舉人用同一印章領取選票。	發票管理員應禁止同一戶數位選舉人用同一印章領取選票。
貳、圈票	一、圈選工具圖樣發現有非正確圖樣。	(一)地方選委會製作圈選工具發交鄉(鎮、市、區)選務作業中心，鄉(鎮、市、區)選務作業中心發交投開票所主任管理員時，均應確實檢查圈選工具是否符合中央選舉委員會規定之式樣。 (二)圈票處管理員應利用無人圈選時，檢查圈票處之圈選工具，如發現有被調換或不符合規定之圈選工具，應即補換。
	二、選舉人圈票用打印台，未使用快乾打印台(使用印泥)、打印台油墨太濃或太淡，致選舉人圈選後污染選票或模糊不清。	地方選委會應確實提供快乾打印台供選舉人圈蓋選票使用，如檢查發現印台油墨太濃或太淡，應予以汰換。

	三、非身心障礙選舉人由未成年孫女代圈投公投票。	辦理投開票所工作人員講習時，應提醒工作人員，選舉人除因身心障礙無法自行圈投而能表示其意思者，得依其請求，由家屬1人在場，依據本人意思眼同協助或代為圈投；其無家屬在場者，亦得依其請求，由投票所管理員及監察員各1人，依據本人意思，眼同協助或代為圈投外，不得由任何人代為圈投。查驗國民身分證管理員遇有非身心障礙選舉人，應禁止其陪同人員進入投票所。
參、開票	一、投票所改佈置為開票所時，將投票所大門關閉。	主任管理員督導工作人員將投票所改佈置為開票所時，應公開為之，不得將大門關閉。
	二、選舉票、公投票同時開票。	主任管理員應依規定先進行選舉票之開票，次進行公投票之開票。
	三、選舉票屬有效或無效，未依規定圖例認定。	(一)按目前總統副總統選舉票、公職人員選舉票、公投票之有效或無效有三種認定圖例，地方選委會辦理投開票所工作人員講習時，應加強詳細講解，提醒工作人員注意。 (二)投開票所工作人員在執行開票職務前，應再翻閱工作手冊，記住正確之認定圖例。 (三)唱票管理員唱票時，主任管理員、主任監察員、監察員應注意有效、無效之認定是否正確，如有未符合規定之認定，應立即予以更正。
	四、投開票報告表，兩組候選人得票數，顛倒記載。	(一)主任管理員填寫投開票報告表候選人得票數時，應確實點算候選人得票數並核對記票紙所記載之票數無誤後，再將每一候選人得票數確實填入各該候選人得票數欄位。 (二)主任監察員於投開票報告表簽章前，應確實核對主任管理員所填候選人得票數是否正確無誤。
	五、投開票報告表記載之候選人得票數、有效票數、無效票數或用餘票數等，與實際票數不符。	(一)主任管理員填寫投開票報告表各項票數時，應確實點算各該票數無誤後，正確記載。 (二)主任監察員於投開票報告表簽章前，應確實核對主任管理員所填票數是否正確無誤。
	六、開出票數與領票數不符。	主任管理員、主任監察員應督導所有工作人員確實核對選舉人身分，正確發票，嚴禁選舉人攜出選舉票，如有開出票數多於或少於領票數，應在投開票報告表其他有關事項欄內記載。

肆、名冊包封	<p>一、投票完畢，選舉人名冊與公投投票權人名冊包封時，錯置封袋（互相裝錯名冊封袋）、選舉人名冊分成兩部分者將其中一部分裝到公投投票權人名冊封袋內、選舉與公投名冊裝同一封袋內。</p> <p>二、選舉與公投名冊之封袋，於裝封時未粘封或粘封後脫落，或以訂書機裝訂。</p> <p>三、選舉與公投名冊粘封後，主任管理員、主任監察員未簽章。</p>	<p>(一) 選舉人名冊與投票權人名冊封袋，應以不同顏色色紙製作，以便於區別。</p> <p>(二) 主任管理員、主任監察員於包封名冊時，應檢查名冊種類與封袋種類是否相符，確認無誤後立即粘封封牢，並於封口處簽章，不得以訂書機裝訂。</p>
伍、選票包封	<p>一、選舉票與公投票相互裝錯票袋。</p> <p>二、選舉票與公投票裝在同一票袋。</p> <p>三、票袋沒粘封。</p> <p>四、票袋粘封後，主任管理員、主任監察員未於封口處簽章。</p>	<p>(一) 選舉票與公投票票袋，應以不同顏色色紙製作，以便於區別。</p> <p>(二) 主任管理員、主任監察員於包封選舉票與公投票時，應檢查票袋種類與封袋種類是否相符，確認無誤後立即粘封封牢，並於封口處簽章，不得以訂書機裝訂。</p>
陸、開票結束後選票之送回	<p>有一投票所開票完畢後，主任管理員遺漏 95 張選舉票用餘票，未裝入用餘票袋，誤置入個人隨身物品袋，帶回家中，投票日後始發覺送回鄉（鎮、市、區）選務作業中心。</p>	<p>(一) 主任管理員包封選舉票時，應確實清點票袋封面記載之票數是否與票袋之票數相符。</p> <p>(二) 開票完畢，主任管理員會同主任監察員將選舉票及用品送回鄉（鎮、市、區）選務作業中心前，應確實檢查有無選舉票及用品有無遺漏。</p> <p>(三) 工作人員隨身用品應與選舉票及投開票應用物品等分開放置，以免誤裝選舉票及投開票應用物品。</p>

備註：以上所述之缺失，係地方選舉委員會在驗票過程中，據參與驗票工作人員等之轉述給部分地方選舉委員會後，提供本會研擬改進措施，供投開票所工作人員講習參考用。

二、高雄市第 4 屆市長暨第 7 屆市議員選舉投開票所曾發生 案例及其改進預防措施

投開票所曾發生案例		改 進 預 防 措 施	
壹、工作分配	一、管理員以投票日工作採輪流，無法協助釐清瑕疵之原因。	(一) 主任管理員於分配管理員職務時，應將擔任驗證、領票處、圈票處及投票處管理員姓名予以記載，領票處管理員如有 2 至 3 人分別辦理，由何人擔任核對選舉人容貌、查對選舉人名冊與身分資料、指導選舉人於選冊簽章、發選票等工作應予記明，其於中途較長時間換手者亦同。 (二) 主任管理員於投票開始、前數位選舉人依次行領票時，應注意領票處管理員是否均依規定辦理。	
	二、管理員以未攜帶印章，無法協助於選舉人按指印時會章證明。	管理員應攜帶印章執行職務，如經分配指導選舉人簽章等工作，遇有選舉人按指印領取選票而需管理員及監察員各 1 人於選舉人名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明，此時該管理員如未攜帶印章時，應以簽名為之。	
貳、領票	一、 選舉人 印章與 選冊姓 名不符	1、誤帶不同姓名之印章	(一) 選舉人憑本人國民身分證及印章領票時，發票管理員應先檢查選舉人印章上之姓名是否與名冊上姓名確實相符(印章可能有篆楷行隸等字體，請妥為辨認；且同一家人常放置一起而有誤帶之情形，工作人員應留意)。 (二) 如印章沾有印泥，應以印章刷刷乾淨。 (三) 如無法確認為本人印章時，請其用簽名或按指印。
		2、誤帶同一家人之同一字體章	
		3、誤帶同一家人之不同字體章	
		4、所帶印章有刻錯字	
		5、印章有簡繁體或同音、義字	
	二、印章印文輕淡	蓋印用力以使能清晰為原則。	
	三、簽名潦草或未簽全名	(一) 請其簽可辨之姓名全名或由管理員及監察員會章證明。	
四、簽英文。	(二) 如有重簽時，原簽名須予劃除。		
五、 未於指 定欄位 用印	1、印章錯蓋於非本人之欄格	(一) 選舉人憑本人國民身分證及印章領票時，發票管理員除檢查選舉人所攜印章是否相符外，須確實辨認該選舉人所在欄位方格，避免有看錯頁、看錯格之情形。 (二) 選舉人應按其有選舉權之欄位方格簽名或蓋章。如蓋章或按指印應左右錯開，以避免與鄰格選舉人印章或指印相互覆蓋。	
	2、印領章均蓋在市長欄或市議員欄		
	3、簽名橫跨市長市議員欄		
	4、市長欄簽名、市議員欄蓋		

	章	
	5、市長蓋選舉人章、市議員蓋管理員及監察員章	
	6、印章一蓋在區域、一蓋在原住民欄	
	7、印章或簽名蓋在市議員第三空白格	
	8、選舉人印章或簽名蓋在證明人欄	
	六、選舉人按指印領票者，管理員、監察員未於名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。	(一) 按指印領票者，管理員及監察員各 1 人應立即於名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。(投票開始時主任管理員確實留意並督導) (二) 發票管理員應利用發票空檔，檢查選舉人名冊上，以按指印領票之選舉人「證明人蓋章」欄內，是否有漏蓋管理員與監察員之印章，如有漏蓋，應即時補蓋。
參、開票	一、選舉人圈票用打印台，未使用快乾打印台(使用印泥)、打印台油墨太濃或太淡，致選舉人圈選後污染選票或模糊不清。	(一) 選委會應確實提供快乾打印台供選舉人圈蓋選票使用，如檢查發現印台油墨太濃或太淡，應予以汰換。投票所工作人員亦應確實檢查之。 (二) 主任管理員及圈票處管理員均應注意不可將發票處之印泥，誤置入圈票處供圈票。
	二、唱票完成後整票點數時，疏未注意，在選票上打「√」記號。	選舉票不論尚未發出、已發出或已唱完票，均不可於選舉票上畫記號。
	三、票數點算或加計錯誤	1、驗票驗冊發現投票數加用餘票等於選舉人數，但少印領章者 (一) 主任管理員、主任監察員應督導所有工作人員確實核對選舉人身分，正確蓋章並正確發票(不可兩票當成一票發出)，嚴禁選舉人攜出選舉票，如有開出票數多於或少於領票數，應在投開票報告表其他有關事項欄內記載。 (二) 主任管理員填寫投開票報告表時，應確實點算、加計各該票數並查對無誤後，正確記載。主任監察員亦確實核對所填票數是否正確。 2、驗票驗冊發現印領章數加用餘票等於選舉人數，但投票數多出者 3、驗票驗冊發現多印領張數但無該票數 4、已領未投

肆、選票包封	市長用餘票錯裝入市議員用餘票封袋。	<p>(一) 主任管理員應確實點算、加計各該票數並查對無誤後，始能封袋。</p> <p>(二) 市長選舉票與市議員選舉票封袋，係以不同顏色色紙製作，以便於區別。</p> <p>(三) 主任管理員、主任監察員於包封市長選舉票與市議員選舉票時，應檢查選舉票種類與封袋種類是否相符，確認無誤後立即粘封封牢，並於封口處簽章。</p>
--------	-------------------	--

三、99 年直轄市市長、議員及里長選舉投開票所曾發生案例及其改進預防措施

投開票所曾發生案例	改 進 預 防 措 施
<p>壹、投票所佈置</p> <p>投開票所桌椅阻礙無障礙坡道暢通，主任管理員未及時撤除，反而建議以人力搬運方式協助身障選舉人進入投票所投票，身障選舉人認為不受尊重，致生口角，並將過程錄影上網。</p>	<p>(一) 辦理每次選舉時，各選舉委員會應確實依公職人員選舉罷免法第 57 條第 2 項規定，選擇具備無障礙設施之場地設置投票所，並以設置於一樓為原則，避免設置於地下室或二樓以上之樓層。如有設於地下室或二樓以上者，需有電梯通達，未有電梯到達者，應另覓適當場所設置。</p> <p>(二) 應事先確實辦理投票動線規劃，加強督導主任管理員依規劃佈置投票所。以保持無障礙空間通暢為原則，倘投票所相關佈置有阻礙無障礙空間之虞，仍應因地制宜，機動調整。</p> <p>(三) 辦理選務工作人員講習及投開票所工作人員講習等教育訓練課程時，加強宣導。</p>
<p>貳、領票</p> <p>部分選舉人名冊管理員未將選舉人印章裝入印章封袋後交還選舉人。</p>	<p>(一) 確實要求主任管理員及選舉人名冊管理員落實「將選舉人印章裝入印章封袋後交還選舉人，並提醒勿再取出印章圈蓋選舉票」之措施，切勿僅提供印章封袋，由選舉人自行將印章裝入。</p> <p>(二) 辦理選務工作人員講習及投開票所工作人員講習等教育訓練課程時，加強宣導，並確實播放本會製作之投開票所工作人員 DVD 教材。</p>
<p>參、圈票</p> <p>投票所監察員未依公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項規定，會同投票所管理員 1 人，依據選舉人本人意思代為圈投選舉票。</p>	<p>(一) 公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項但書後段規定得由投票所管理員及監察員各 1 人，眼同協助或代為圈投選舉票之要件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉人須為「身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者」。 2. 須選舉人無家屬在場。 3. 須依選舉人之請求。 4. 須依據選舉人本人意思代為圈投。 <p>(二) 本案改進預防措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理每次選舉前，加強宣導公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項規定之相關注意事項。 2. 辦理選務工作人員講習及投開票所工作人員講習等教育訓練課程時，加強宣導相關規定，並確實播放本會製作之投開票所工作人員 DVD 教材。

四、101 年第 13 任總統副總統及第 8 屆立法委員選舉投開票所曾發生案例及其改進預防措施

投開票所曾發生案例		改 進 預 防 措 施
壹、圈票	家屬欲協助年長之選舉人圈投，遭主任管理員拒絕，嗣由主任監察員單獨 1 人代為圈投。	<p>利用各種文宣管道或教育訓練課程，加強宣導公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項之規定如下：</p> <p>(一) 所稱「身心障礙」者，不以領有身心障礙手冊人員為限。凡有身體或心智功能障礙，不能自行圈投而能表示其意思者，均有適用。</p> <p>(二) 所稱「不能自行圈投」，係指肢體功能不健全致不能自行圈投，心智障礙者如肢體功能健全，仍應自行圈投。</p> <p>(三) 所稱「能表示意思」，以口頭明示之意思表示為限，但有語言障礙而無法口頭意思表示者，得以其他明示之意思表示為之。</p> <p>(四) 所稱「家屬」，除投票所工作人員職務上所確知其事實外，應由該身心障礙人員舉證；或備具有關戶籍資料，或出具鄰、村、里長證明，均為所許，投票所工作人員，應本於職權，依事實認定之。民法第 1123 條第 3 項雖規定：「雖非親屬，而以永久共同生活為目的同居一家者，視為家屬。」惟個人助理及外勞並非設籍該處，且係工作職務而非以永久共同生活為目的同居一家者，非上開民法規定之家屬。</p> <p>(五) 公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項但書後段規定得由投票所管理員及監察員各 1 人，眼同協助或代為圈投選舉票之要件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉人須為「身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者」。 2. 須選舉人無家屬在場。 3. 須依選舉人之請求。 4. 須依據選舉人本人意思代為圈投。
貳、投票	某投票所工作人員要求選舉人吹乾選舉票再投入投票匱，致其他選舉人誤解有亮票之嫌。	<p>(一) 投票所圈票處應備紅色快乾打印台及厚墊，供選舉人圈選選舉票之用。發交投開票所應用物品時，選舉委員會、選務作業中心及投開票所主任管理員均應確實檢查打印台油墨，如有太濃或太淡之情形應予以更換。</p> <p>(二) 圈票處管理員在投票開始前，應確實檢查印台及油墨，如有油墨過多可能污染選舉票或油墨過少顏色可能模糊不清者，應即時改善或連繫鄉（鎮、市、區）公所更換。</p>

		(三) 投票處管理員應指導選舉人將選舉票摺疊投入投票區內，並提醒選舉人不得將圈選內容出示他人。
參、佈置開票所	佈置開票所時不慎關閉門窗，引發民眾咆哮及指責，且疑似要衝越開票參眾席至開票作業區。	主任管理員督導工作人員將投票所改佈置為開票所時，應公開為之，不得將大門或已開之窗戶關閉。
肆、記票	某投開票所因記票紙上「浮貼」欄之誤載，導致記票紙上「小計」欄上民主進步黨、台灣團結聯盟、中國國民黨之得票數均溢記 100 票，其全國不分區及僑居國外國民立法委員選舉投票率高達 93.28% 不合常理。	<p>(一) 投票完畢，主任管理員應會同主任監察員督導領票處管理員，點算選舉人名冊上之領票人數與未領票人數，並點數用餘票數，包封用餘票數，於用餘票袋記上張數，填寫投開票報告表之發出票數、用餘票數。</p> <p>(二) 開票完畢，記票管理員在記載得票數或無效票之總票數之前，應詳加計算並與整票計票員清點各該得票數及無效票，複核無誤後再行記入。</p> <p>(三) 主任管理員填寫投開票報告表之得票數時，應確實點算得票數並核對記票紙所記載之票數無誤後，再將每一得票數確實填入各該得票數欄位。</p> <p>(四) 主任監察員於投開票報告表簽章前，應確實核對主任管理員所填得票數是否正確無誤。</p>
伍、填寫投開票報告表	某投開票所主任管理員填寫投開票報告表時，不慎將候選人得票數錯置。嗣經選務作業中心發現，緊急召回主任管理員及主任監察員，並會同相關人員打開選舉票總袋驗正後，予以更正。	<p>(一) 主任管理員填寫投開票報告表候選人得票數時，應確實點算候選人得票數並核對記票紙所記載之票數無誤後，再將每一候選人得票數確實填入各該候選人得票數欄位。</p> <p>(二) 主任監察員於投開票報告表簽章前，應確實核對主任管理員所填候選人得票數是否正確無誤。</p>

五、103 年地方公職人員選舉投開票所曾發生案例及其改進預防措施

投開票所曾發生案例		改 進 預 防 措 施
壹、投票所佈置	某投票所於圈票處設置 2 個一般用遮屏，未備具身障用遮屏，供身障選舉人使用。	<p>(一) 辦理各項選舉時，各選舉委員會應確實依公職人員選舉罷免法第 57 條第 2 項規定，使用相關輔具或器材協助行動不便者完成投票。</p> <p>(二) 應加強督導主任管理員依規定佈置投票所，主任管理員並於佈置完成後再次確認是否合乎相關規定。</p> <p>(三) 日後辦理相關講習及教育訓練課程時，應加強宣導。</p>
	某投票所未設置無障礙斜坡道，致身障選舉人無法進入投票所行使投票權。	<p>(一) 各選舉委員會應確實依公職人員選舉罷免法第 57 條第 2 項規定，選擇具備無障礙設施之場地設置投票所，依法公告投票所地點前，應再行邀集各公所溝通協調。</p> <p>(二) 爾後辦理各項選舉時，應全面普查，轄內不符規定之投票所應行檢討、改進及更換地點，並對各選務作業中心人員加強實施教育訓練時，加強宣導以避免同樣的錯誤再度發生。</p> <p>(三) 加強與轄內身障團體聯繫，瞭解身障人士分布情形，於其投開票所加強設置志工人員，協助身障人士順利行使投票權，並表示對渠等之尊重。</p>
貳、圈票	投票所工作人員未依規定不讓家屬陪同身心障礙選舉人進入圈票處投票，反而由投票所主任管理員陪同進入圈票處投票。	<p>(一) 公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項但書後段規定得由投票所管理員及監察員各 1 人，眼同協助或代為圈投選舉票之要件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉人須為「身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者」。 2. 須選舉人無家屬在場。 3. 須依選舉人之請求。 4. 須依據選舉人本人意思代為圈投。 <p>(二) 本案改進預防措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理每次選舉前，加強宣導公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項規定之相關注意事項。 2. 辦理選務工作人員講習及投開票所工作人員講習等教育訓練課程時，加強宣導相關規定，並確實播放中央選舉委員會製作之投開票所作業程序 DVD 教材。

	<p>某投票所主任管理員逕行協助身心障礙選舉人並代為圈投，引發陪同家屬不滿。</p>	<p>(一)公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項但書後段規定得由投票所管理員及監察員各 1 人，眼同協助或代為圈投選舉票之要件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選舉人須為「身心障礙不能自行圈投而能表示其意思者」。 2. 須選舉人無家屬在場。 3. 須依選舉人之請求。 4. 須依據選舉人本人意思代為圈投。 <p>(二) 本案改進預防措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理每次選舉前，加強宣導公職人員選舉罷免法第 18 條第 3 項規定之相關注意事項。 2. 辦理選務工作人員講習及投開票所工作人員講習等教育訓練課程時，加強宣導相關規定，並確實播放中央選舉委員會製作之投開票所作業程序 DVD 教材。
<p>參、開票</p>	<p>某開票所採 2 組同時開票，致使開票所空間不足，未設置參觀席。</p>	<p>(一) 投開票所工作人員講習時應加強說明開票所佈置圖例，俾依規定佈置開票所。</p> <p>(二) 利用講習時多加宣導，切勿重蹈覆轍。</p> <p>(三) 利用警察局辦理警衛人員講習時，協助宣導選舉投票當日擔任警衛人員，幫忙注意及提醒投開票所選務工作人員未能注意之處。</p>
	<p>某開票所檢票管理員於執行開票職務時，為便宜行事，將選舉票檢集成疊後交由唱票管理員唱票，並未依規定將選舉票逐張檢取，且民眾質疑唱票速度太快。</p>	<p>(一) 主任管理員應熟悉開票作業流程，工作人員如未依規定進行各項程序時，立即更正，請其依規定進行。</p> <p>(二) 作成案例，在投開票所工作人員講習時加強講授。</p> <p>(三) 各選舉委員會爾後應嚴格要求執行選務工作時，須抱持嚴謹的態度，避免類似情事再度發生。</p>
	<p>某開票所工作人員於開票進行中，因個人生理需求於中途離開開票所，事後引發作票疑慮。</p>	<p>(一) 工作人員於開票過程須角色互換，須上洗手間或其他重大事故，應告知現場民眾並由相關人員遞補其職務，避免在場民眾質疑。</p> <p>(二) 投票所紀錄簿須詳實記載每一階段異動原因，並由所有監察員簽名認證。</p>

肆、工作人員工作态度	某投開票所政黨推薦監察員於投票日當天上午9時許，私自離所前往票所前廟埕喝茶聊天，導致所負責領票處監察員之職務空缺。	<p>(一) 政黨推薦監察員擅離職守，嚴重影響選舉公正、公開原則，投開票所主任監察員如發現此等情事，應即會同主任管理員以電話通報選務作業中心及各選舉委員會處理。</p> <p>(二) 各選舉委員會應提醒各該政黨地方黨部於遴選監察員時，應予特別交代受薦人不得無故擅離職守，並建請不再遴薦該監察員。</p> <p>(三) 爾後辦理投開票所工作人員講習時，加強此案例說明，以防此情形再度發生。</p>
------------	---	---

六、105 年第 14 任總統副總統及第 9 屆立法委員選舉投開票所曾發生案例及其改進預防措施

投開票所曾發生案例		改 進 預 防 措 施
壹、領票	選舉人錯蓋印、簽名或按指印於證明人欄處。	(一) 選舉人名冊管理員持選舉人印章於選舉人名冊蓋印時，應注意蓋於選舉人欄處，而非證明人欄。 (二) 選舉人簽名或按指印時，選舉人名冊管理員應指導選舉人簽名或按指印於選舉人欄處。
	選舉人按指印領票，但證明人欄處無管理員及監察員簽章。	(一) 按指印領票者，管理員及監察員各 1 人應立即於名冊「證明人蓋章」欄內共同蓋章證明。 (二) 發票管理員應利用發票空檔，檢查選舉人名冊上，以按指印領票之選舉人「證明人蓋章」欄內，是否有漏蓋管理員與監察員之印章，如有漏蓋，應即時補蓋。
	選舉人僅簽 1 次名，而將其姓名 3 個字，分別簽於選舉人欄處中之總統副總統、不分區立委、區域立委選舉之 3 個空格上。	選舉人以簽名方式領取選舉票時，選舉人名冊管理員請選舉人依所領選票種類逐欄簽名。
	選舉人名冊上所蓋印之印文與選舉人之姓名不符。	(一) 選舉人憑本人國民身分證及印章領票時，發票管理員應先檢查選舉人印章上之姓名是否與名冊上姓名確實相符(印章可能有篆楷行隸等字體，請妥為辨認；且同一家人常放置一起而有誤帶之情形，工作人員應留意)。 (二) 如無法確認為本人章時，請其用簽名或按指印。
	選舉人於選舉人名冊上之簽名與其姓名不符或無法辨識。	選舉人名冊管理員請其重簽與選舉人姓名相符或足可辨識之簽名。
	選務人員於區域立委欄漏蓋選舉人章。	選舉人領票時，選舉人名冊管理員應依所領選票種類確實蓋印，避免有漏蓋、誤蓋之情形。
貳、開票	投票數不符(投開票報告表填載有誤)。	(一) 記票管理員應確實配合唱票員之唱呼，複唱 1 次，並正確劃記「正」字。 (二) 開票完畢，記票管理員在記載得票數或無效票之總票數前，應詳加計算並與整票計票員相互核對，複核無誤後再行記入。 (三) 主任管理員會同主任監察員填寫投開票報告表之投票數前，應查對選舉人名冊之領票數，如有票數不符時，應重新點算覈實；另主任監察員應確實核對主任管理員所填票數是否正確。

	未領票數多出數張空白票。	<p>(一)主任管理員、主任監察員於投票日前1日至選務作業中心點領選舉票時，應確實逐張點算，如發現選舉票數量不符時，即應向主辦人員報告，經複核無誤後，應予補發或繳回。</p> <p>(二)主任管理員填載投開票報告表用餘票數前，應確實點算無誤後，正確記載，不得以扣除發出票數之方式逕行填載；主任監察員應確實核對主任管理員所填票數是否正確。</p>
	投票數與依選舉人名冊填載之領票數不符。	<p>(一)主任管理員、主任監察員應督導工作人員確實核對選舉人身分及其選舉權，正確發票，防止誤發、漏發選舉票之情形，並應嚴禁選舉人攜出選舉票。</p> <p>(二)開票完畢應確實清點票數，並核對選舉人名冊之領票數，如有開出票數多於或少於領票數，應在投開票報告表其他有關事項欄內記載。</p>
參、選票包封	有效票袋之袋口已打開，以膠帶黏貼，且有無效票18張，置放於有效票袋。	<p>(一)主任管理員應確實督導工作人員清點有效票、無效票，置放於各所屬票袋，並進行包封。</p> <p>(二)主任管理員、主任監察員、鄉(鎮、市、區)選務作業中心人員於選票運送及保管過程，應隨時詳加檢視，避免不當擠壓，造成票袋包封處裂損鬆脫。</p>
肆、未參加講習人員擔任工作人員	管理員因故請他人替代，惟該替代人員未曾參加投開票所工作人員講習。	<p>(一)投開票所工作人員確有不能執行職務之情事時，應主動報請選務作業中心派員接替，不得逕自委請他人替代。</p> <p>(二)主任管理員發現報到人員與工作人員名冊不符時，應報請選務作業中心指派接替人員，非由選務作業中心指派者，不得允其擔任工作人員。</p>